

Nationale Beoordelingsrichtlijn
Voor het KOMO[®] procescertificaat
voor
**Het toepassen van
verkeersmaatregelen bij werk in
uitvoering en evenementen**

Vastgesteld door CvD Infra Kwaliteit
d.d. 12 december 2016 / 13 januari 2017

Aanvaard door de Harmonisatie Commissie Bouw van de
Stichting Bouwkwiteit d.d. xx-xx-2016

Voorwoord

Deze Nationale Beoordelingsrichtlijn is opgesteld door het College van Deskundigen Infra Kwaliteit, waarin belanghebbende partijen op het gebied van het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen zijn vertegenwoordigd. Dit College van Deskundigen begeleidt ook de uitvoering van certificatie en stelt zo nodig deze Nationale Beoordelingsrichtlijn bij.

Deze Nationale Beoordelingsrichtlijn beoogt de veiligheid voor wegwerkers **en** weggebruikers zeker te stellen. Het werk moet veilig worden uitgevoerd zodat er geen gevaar voor medewerkers op en langs de weg, weggebruikers en derden ontstaat. Voor wat betreft de medewerkers op en langs de weg gaat het daarbij om het creëren van een veilige werkplek conform de geldende wet- en regelgeving. Veel belangrijker (en daar ziet deze Nationale Beoordelingsrichtlijn 9101 op toe) is de discipline die noodzakelijk is bij het aanbrengen, in standhouden en verwijderen van de verkeersmaatregelen. Onvolkomenheden tijdens deze processen veroorzaken onveilige situaties voor wegwerkers **en** weggebruikers.

Bindend verklaring

Deze Nationale Beoordelingsrichtlijn is door de stichting Infra Kwaliteit bindend verklaard per 1 juli 2017.

Stichting Infra Kwaliteit
Postbus 154
3990 DD HOUTEN
www.infrakwaliteit.nl

© Infra Kwaliteit .

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Onverminderd de aanvaarding van de Beoordelingsrichtlijn door de Harmonisatie Commissie Bouw van de Stichting Bouwkwiteit als Nationale Beoordelingsrichtlijn berusten alle rechten bij Infra Kwaliteit. Het gebruik van deze Beoordelingsrichtlijn door derden, voor welk doel dan ook, is uitsluitend toegestaan nadat een schriftelijke overeenkomst met Infra Kwaliteit is gesloten waarin het gebruiksrecht is geregeld.

Inhoud

	Inhoud	2
1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Toepassingsgebied	4
1.3	Certificaat	5
1.4	Inwerkingtreding	5
1.5	Flow Chart	5
2	Terminologie	7
2.1	Afkortingen	7
2.2	Termen en definities	7
3	Procedure voor het verkrijgen van de kwaliteitsverklaring BRL 9101	12
3.1	Onderzoek	12
3.2	Certificaatverlening	12
4	Eisen te stellen aan de uitvoering van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen	13
4.1	Algemeen	13
4.2	Contractbeoordeling	13
4.3	Procesbeheersing	13
4.3.1	Werkvoorbereiding	13
4.3.2	Storingen, schades en calamiteiten	13
4.4	Keuringen en beproevingen	14
4.4.1	Ingangskeuring	14
4.4.2	Behandeling van door de opdrachtgever ter beschikking gestelde hulpmiddelen	14
4.4.3	Keuring en beproeving van het uitvoeringsproces	14
4.4.4	Registratie van keuringen en beproevingen	14
4.4.5	Veiligheid	15
4.5	Overige werkzaamheden	15
4.6	Onderaanneming	15
5	Eisen aan het kwaliteitssysteem van de certificaathouder	16
5.1	Algemeen	16
5.2	Organisatie	16
5.2.1	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	16
5.2.2	Personeel	16

5.2.3	Materiaal	17
5.2.3.1	<u>Beschikbaarheid van materiaal</u>	17
5.2.3.2	<u>Omleidingsroutes</u>	17
5.2.3.3	<u>Onderhoud materiaal</u>	18
5.3	Interne kwaliteitsbewaking	18
5.3.1	Intern kwaliteitsbewakingschema (IKB-schema)	18
5.3.2	Klachtendossier	18
5.4	Beoordeling door de directie van het bedrijf	18
5.5	Beheersing van producten met afwijkingen	18
5.6	Interne audits	19
6	Samenvatting onderzoek en controle door de instelling	20
6.1	Toelatingsonderzoek	20
6.1.1	Aanvraag en inhoud toelatingsonderzoek	20
6.1.2	Beoordeling en resultaten van het toelatingsonderzoek	22
6.2	Controle onderzoek: Periodieke beoordeling	22
6.3	Verlenging KOMO certificaat	23
7	Eisen aan de instelling	24
7.1	Algemeen	24
7.2	Certificatiepersoneel	24
7.2.1	Kwalificatie-eisen	24
7.2.2	Kwalificatie	25
7.3	Rapport toelatingsonderzoek	25
7.4	Beslissing over certificaatverlening	25
7.5	Aard en frequentie van externe controles	26
7.6	Rapportage aan College van Deskundigen	26
7.7	Interpretatie van eisen	26
Bijlage 1 – Gegevens projectmap (totale werk)		27
Bijlage 2 - Gegevens uitvoeringsmap en werkinstructie (dagelijks werk)		28
Bijlage 3 - Registratieformulier storingen, schades, calamiteiten en spoedeisende opdrachten		29
Bijlage 4 - Controle punten uitvoeringsproces		30
Bijlage 5 - Examinering		32

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De in deze Nationale Beoordelingsrichtlijn opgenomen eisen worden door de certificatie-instelling, die hiervoor erkend is door de Raad voor Accreditatie, gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor c.q. de instandhouding van een procescertificaat voor "Het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen".

Om conform de Nationale Beoordelingsrichtlijn 9101 te worden gecertificeerd, moet de (toekomstig) certificaathouder in het bezit zijn van een geldig:

- A. VCA-certificaat (minimaal *), en
- B. een ISO-9001 certificaat met als scope procescertificatie in de Infra- en/of evenementensector.

De af te geven kwaliteitsverklaring wordt aangeduid als KOMO® procescertificaat en geeft blijk van een gerechtvaardigd vertrouwen in de procesgang bij de certificaathouder.

Naast de eisen die in deze Nationale Beoordelingsrichtlijn zijn vastgelegd, stelt de certificatie-instelling aanvullende eisen, in de zin van algemene procedure-eisen van certificatie, zoals vastgelegd in het algemeen certificatiereglement van de betreffende instelling.

Bij de uitvoering van certificatiewerkzaamheden is de certificatie-instelling gebonden aan de eisen uit deze Nationale Beoordelingsrichtlijn.

1.2 Toepassingsgebied

Het voor deze Nationale Beoordelingsrichtlijn gecertificeerde bedrijf is in staat om verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen conform de contractuele eisen toe te passen.

Het procescertificaat kan van toepassing zijn op het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen op:

- autosnelwegen, overeenkomstig de CROW Publicatie 96a;
- niet-autosnelwegen overeenkomstig de CROW Publicatie 96b.

Op het certificaat moet deze algemene specificatie, voor zover van toepassing, op het voorblad worden weergegeven.

Op het certificaat moeten bij de processpecificatie de werkzaamheden tevens als volgt worden omschreven:

De aanvoer, het plaatsen, het in standhouden, het verwijderen en het afvoeren van alle voor verkeersmaatregelen benodigde hulpmiddelen, inclusief:

- het aanpassen van de lengte van de verkeersmaatregel en aanpassingen t.b.v. rijstrookverleggingen;
- het in en buiten gebruik stellen van een tijdelijke verkeersmaatregel en het zodanig wijzigen van de

- verkeersmaatregelen dat de vluchtstrook als rijstrook beschikbaar komt;
- het schoonmaken en ballasten of tuien van hulpmiddelen.

Indien het tot de contractuele verplichtingen van het gecertificeerde bedrijf behoort, behoren ook de volgende werkzaamheden tot het toepassingsgebied (nader te specificeren in het contract);

- het houden van een regelmatige en voldoende controle, ook buiten werktijd;
- het (ook buiten werktijd) herstellen, vervangen, herplaatsen en/of terugzetten van de aangebrachte hulpmiddelen.

1.3 Certificaat

De op basis van deze Nationale Beoordelingsrichtlijn af te geven kwaliteitsverklaringen worden aangeduid als KOMO-proces certificaat.

De modeltekst van het voorblad, vorm en lay-out van de kwaliteitsverklaring moeten voldoen aan de eisen zoals gepubliceerd op de website van de stichting KOMO (www.komo.nl).

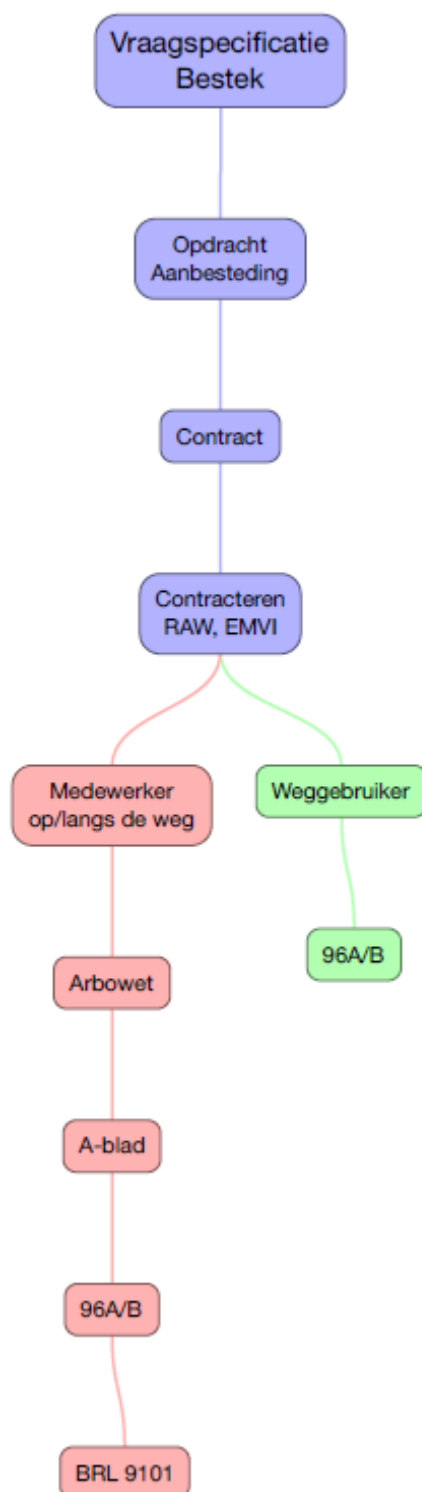
1.4 Inwerkingtreding

Deze Nationale Beoordelingsrichtlijn vervangt de BRL 9101 d.d. 2 februari 2011 en het wijzigingsblad van d.d. 19 maart 2015. De kwaliteitsverklaringen die op basis van die beoordelingsrichtlijn zijn afgegeven verliezen in elk geval hun geldigheid uiterlijk op 1 juli 2020.

1.5 Flow Chart

De onderstaande Flow Chart geeft de raakvlakken van de BRL 9101 weer.

BRL 9101



2 Terminologie

2.1 Afkortingen

BABW:	Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer. Regeling houdende voorschriften over de toepassing, plaatsing en uitvoering van verkeerstekens, uitgezonderd verkeerslichten
BRL:	Beoordelingsrichtlijn
CvD:	College van Deskundigen
CROW:	Kenniscentrum voor verkeer, vervoer en infrastructuur
EN:	Europese Norm
IKB:	Interne KwaliteitsBewaking
NEN:	Nederlandse Norm
RvA:	Raad voor Accreditatie
RVV:	Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens
VCA:	Veiligheid gezondheid en milieu Checklist Aannemers
VKM:	Verkeersmaatregel(en)
96A:	Maatregelen op autosnelwegen, Werk in Uitvoering 96A, vigerende versie: kijk op www.infrakwaliteit.nl
96B:	Maatregelen op niet-autosnelwegen, Werk in Uitvoering 96B, vigerende versie: kijk op www.infrakwaliteit.nl

2.2 Termen en definities

De termen en definities worden omschreven in alfabetische volgorde.

Aanbrengen:	Het aanvoeren, het plaatsen en het eenmalig opdraaien van een (permanente) verkeersvoorziening (inclusief alle daartoe benodigde tijdelijke (verkeers)voorzieningen).
Afwijking:	Niet voldoen aan een gespecificeerde eis.
Afzetting:	Zie verkeersmaatregel.
Bepalingsmethoden:	<u>Toelatingsonderzoek:</u> het onderzoek om vast te stellen dat aan alle in de BRL gestelde eisen wordt voldaan. <u>Controleonderzoek:</u> het onderzoek dat na certificaatverlening wordt uitgevoerd om vast te stellen dat de gecertificeerde processen/producten bij voortdurende aan de in de BRL gestelde eisen voldoen.

Beoordelingsrichtlijn (Nationale):	De in het College van Deskundigen vastgestelde afspraken over het onderwerp van certificatie. Hierna: BRL;
Beslisser:	Kwalificatie van certificatiedeskundigen en auditors;
Bewaking:	Het continu op de locatie van de getroffen verkeersmaatregel aanwezig zijn en/of waken op het functioneren van de getroffen verkeersmaatregel, om de veiligheid te waarborgen.
Calamiteit:	Onvoorziene omstandigheid ten gevolge van een ongeval, een schade, een (dreigende) ramp of extreme weersomstandigheden.
Certificaathouder:	De partij die er voor verantwoordelijk is dat processen bij voortduring voldoen aan de eisen waarop de certificatie is gebaseerd dan wel de beoogd certificaathouder.
College van Deskundigen:	Het College van Deskundigen van de stichting Infra Kwaliteit. Hierna CvD.
Controle:	Het op vastgestelde momenten toezicht houden op het functioneren van de getroffen verkeersmaatregel.
Evenement:	Activiteit waarvoor verkeersmaatregelen moeten worden genomen. Deze BRL behelst uitsluitend de verkeersmaatregelen die buiten het evenemententerrein worden geplaatst.
IKB-schema:	Een beschrijving van de door de ondernemer uit te voeren kwaliteitscontroles, als onderdeel van zijn kwaliteitssysteem.
In standhouden:	Het kwalitatief en kwantitatief op peil houden van die maatregel, inclusief alle daartoe benodigde tijdelijke (verkeers)voorzieningen.
Instelling:	Een door de RvA, voor deze BRL, geaccrediteerde certificatie instelling. Ook wel inspectie instelling genoemd.
ISO-9001 certificaat:	Certificaat afgeven op basis van de NEN-EN ISO 9001: 2015. Voor lopende certificaten kan dit ook de versie 2008 (geldig tot ultimo 15-09-2018) zijn.

Keuringsplan:	De weergave van de kritische punten bij het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en van de daar te nemen procesbeheersingmaatregelen (keuring en controle), alsmede van de benodigde documentatie (instructies, specificaties en registraties).
KOMO-certificaat:	Het op basis van deze BRL door een instelling afgegeven procescertificaat.
Langsmaatregel:	Alle hulpmiddelen die evenwijdig aan de as van de weg geplaatst worden en die een afscheiding vormen tussen het werkvak en de rijstrook(en) die gebruikt wordt (worden) door het verkeer.
Management van de instelling:	Kwalificatie van beslissers.
Materiaal:	Hulpmiddelen t.b.v. de uitvoering van verkeersmaatregelen. Ook wel afzetmateriaal, verkeersmaatregelen materieel of verkeersvoorzieningen genoemd.
Omleidingroute:	zie verkeersmaatregel.
Onderhoud:	Het, te allen tijde, herstellen, vervangen, schoonmaken, herplaatsen of terugzetten van de aangebrachte hulpmiddelen.
Proces:	Een aaneenschakeling van activiteiten nodig voor het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering.
Proceseisen:	Geconcretiseerde eisen waaraan het proces moet voldoen, zonodig met inbegrip van de daarbij aan te houden condities en randvoorwaarden waaronder het proces mag of moet plaats vinden.
Producteisen:	In maten of getallen geconcretiseerde eisen die zijn toegespitst op de (identificeerbare) eigenschappen van de in het proces toegepaste producten en die een te behalen grenswaarde bevatten die ondubbelzinnig kan worden berekend of gemeten.
Projectmap:	Een dossier waarin alle benodigde en relevante gegevens voor de uitvoering van het werk verzameld zijn.
Schade:	Beschadiging van een toegepast hulpmiddel.

Storingen:	Het niet of verminderd functioneren van een hulpmiddel ten gevolge van een calamiteit.
Storingsdienst:	Dienst voor het verhelpen van storingen, calamiteiten en schades.
Tekortkoming:	Afwijking van de eisen zoals gesteld in deze BRL die in potentie géén invloed hebben op het veilig uitvoeren van de verkeersmaatregelen en/of contractuele verplichtingen.
Tekortkoming (kritisch):	Er is sprake van een kritische tekortkoming indien: A. Er sprake is van gevaren voor de weggebruikers en/of medewerkers op en langs de weg; B. Medewerkers die werden ingezet beschikken niet over de passende ervaring en/of opleidingen; C. Er wordt ongemotiveerd en/of onjuist gemotiveerd afgeweken van de CROW publicaties en/of andere normen; D. Bij meerdere afwijkingen op basis van de BRL op documentatie en/of implementatie niveau (een zogenaamde 'trend').
Uitbesteden:	Onder uitbesteding van onderdelen van het proces wordt verstaan het uitbesteden van één van de onderdelen en/of onderdelen van het voorbereidingen, tekenen, aanvoeren, plaatsen, het instandhouding, het verwijderen of de afvoer van alle voor de verkeersmaatregelen benodigde hulpmiddelen.
VCA-certificaat:	Certificaat afgegeven tegen de vigerende eisen van VCA.
Verkeersmaatregel:	Een samenstel van verkeersvoorzieningen, dat voor de duur van het uit te voeren werk of een gedeelte daarvan wordt getroffen in verband met versmallingen, verleggingen en afsluitingen van rijstroken, rijbanen, fiets- of voetpaden (incl. omleidingroutes en bermafzetting).
Verwijderen:	Het eenmalig afdraaien en afvoeren van een (permanente) verkeersvoorziening (inclusief alle daartoe benodigde tijdelijke (verkeers)voorzieningen).

Vestiging:	Locatie van waaruit bepaalde administratieve handelingen worden gedaan, niet zijnde uitsluitend opslag van materieel.
V&G-plan:	Veiligheids- en gezondsplan conform de Arbowet.
Werk:	Werkzaamheden in de zin van deze BRL betreffende het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen.
Werkdocument:	Document noodzakelijk voor de uitvoering, niet zijnde een contractdocument.
Werkinstructie:	Een specifieke opdracht voor de uit te voeren werkzaamheden op locatie.
Werkvak:	Het gedeelte van de weg of berm dat ingesloten ligt tussen een samenstel van verkeersvoorzieningen waarop werkzaamheden mogen worden uitgevoerd en waarin voldoende ruimte is opgenomen voor het openstellen en uitrijden van werkverkeer.

3 Procedure voor het verkrijgen van de kwaliteitsverklaring BRL 9101

3.1 Onderzoek

Toelatingsonderzoek

Het door de instelling uit te voeren toelatingsonderzoek vindt plaats aan de hand van de in deze BRL opgenomen proceseisen, inclusief beproevingsmethoden en omvatten, afhankelijk van de aard van het te certificeren proces:

- Onderzoek, om vast te stellen of de processen voldoen aan de proces-, en/of prestatie-eisen;
- Beoordeling van de uitvoering van het proces;
- Beoordeling van het kwaliteitssysteem en het IKB-schema;
- Toetsing op de aanwezigheid en het functioneren van de overige vereiste procedures.

Controle onderzoek

Het onderzoek dat na certificaatverlening wordt uitgevoerd om vast te stellen dat de gecertificeerde processen bij voortduring aan de in de BRL gestelde eisen voldoen.

Daarbij is tevens aangegeven met welke frequentie controle-onderzoek door de instelling moet worden uitgevoerd.

3.2 Certificaatverlening

Na afronding van het toelatingsonderzoek worden de resultaten voorgelegd aan de beslisser (CI). Deze beoordeelt de resultaten en stelt vast of het certificaat kan worden verleend of dat aanvullende gegevens en/of onderzoeken nodig zijn.

4 Eisen te stellen aan de uitvoering van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen waaraan processen voor het uitvoeren van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen moeten voldoen.

Daarnaast moet altijd worden voldaan aan de vigerende wet- en regelgeving.

4.2 Contractbeoordeling

De certificaathouder moet een procedure hebben met betrekking tot de contractbeoordeling die ten minste de onder A t/m C genoemde aspecten omvat, waarbij hij zich ervan overtuigt dat:

- A. de certificaathouder in staat is de specificaties in het contract (bestek) en/of de (technische) werkschrijving en/of de opdracht, na te komen conform de vraagspecificatie;
- B. te gebruiken omleidings- en/of VKM-tekeningen conform contract, zijn ingediend bij de opdrachtgever;
- C. de opdrachtgever van het werk schriftelijk of digitaal wordt geïnformeerd door de certificaathouder bij geconstateerde tekortkomingen, tegenstrijdigheden of indien er onvoldoende gegevens zijn.

4.3 Procesbeheersing

4.3.1 Werkvoorbereiding

De certificaathouder moet procedures hebben die ten minste de hierna genoemde aspecten behandelen:

- A. De interne overdracht van de uitvoeringsgegevens moet plaats vinden door middel van een projectmap, een werkinstructie of op anderszins aantoonbare wijze;
- B. In de projectmap zijn in ieder geval de gegevens opgenomen uit bijlage 1 "Gegevens projectmap (totale werk)" opgenomen;
- C. In de werkinstructie zijn in ieder geval de gegevens uit bijlage 2 "Gegevens uitvoeringsmap en werkinstructie (dagelijks werk)" opgenomen;
- D. Indien er geen tekeningen van de te treffen verkeersmaatregelen aanwezig zijn moet door de certificaathouder een werktekening of werkschrijving van de te treffen verkeersmaatregelen worden gemaakt (waar mogelijk conform 96A of 96B).

4.3.2 Storingen, schade en calamiteiten

De certificaathouder moet beschikken over een storingsdienst die 24 uur per dag gedurende 7 dagen per week bereikbaar is en voldoende capaciteit heeft om tijdig, afhankelijk van de gemaakte en contractueel vastgelegde afspraken, ter plaatse te zijn en passende actie te ondernemen.

Rapportage en registratie geschiedt conform bijlage 4 "Registratieformulier storings, schades, calamiteiten, spoedeisende opdrachten".

4.4 Keuringen en beproevingen

4.4.1 Ingangskeuring

De certificaathouder moet er voor zorgen dat de toegepaste hulpmiddelen voldoen aan de vigerende eisen.

4.4.2 Behandeling van door de opdrachtgever ter beschikking gestelde hulpmiddelen

De certificaathouder moet er voor zorgen dat:

- A. door de opdrachtgever ter beschikking gestelde hulpmiddelen, worden geregistreerd;
- B. bij deze registratie minimaal vermeld wordt, de hoeveelheden en soorten hulpmiddelen en de eventuele beschadigingen.

4.4.3 Keuring en beproeving van het uitvoeringsproces

Tijdens het uitvoeringsproces moet de certificaathouder de getroffen verkeersmaatregelen controleren en hiervan een registratie bijhouden. Een en ander conform contract.

Als basisfrequentie gelden de eisen uit bijlage 4.

In verband met de eventuele reconstructie van het uitvoeringsproces is het van belang dat uit het controleformulier blijkt wat de "begin en eindtijd" van verkeersmaatregelen is geweest.

4.4.4 Registratie van keuringen en beproevingen

Van het werk moet een registratie worden bijgehouden van alle gebeurtenissen voor zover die van invloed kunnen zijn op de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden.

Per werk moet in ieder geval worden vastgelegd:

- A. de datum en het tijdstip waarop gecontroleerd is;
- B. de naam van de aanwezige vakman VKM die de controles uitgevoerd heeft;
- C. de locatie van de getroffen verkeersmaatregelen;
- D. de conform bijlage 4 uit te voeren keuringen of controles;
- E. dat de verkeersmaatregelen op het moment van de controle aan de gestelde eisen voldoen;
- F. aan de hand van welke eisen/aspecten gecontroleerd is;
- G. de afwijkingen ten opzichte van de werkinstructies;
- H. de tekortkomingen en klachten en de hiervoor genomen corrigerende maatregelen;
- I. incidenten zoals stagnaties, bijzondere weersomstandigheden en (bijna) ongevallen;
- J. de aard van de activiteiten van derden waarvoor verkeersmaatregelen nodig zijn of worden toegepast;
- K. de opdrachtgever;
- L. de aanwijzingen van bevoegde instanties zoals o.a. de wegbeheerder, opdrachtgever, Inspectie SZW en de politie;
- M. paraaf van de verantwoordelijke vakman VKM.

4.4.5 Veiligheid

Het werk moet veilig worden uitgevoerd zodat er geen gevaar voor de medewerkers op en langs de weg, wegwerkers, weggebruikers en derden ontstaat.

Bijzondere aandacht geldt bij het plaatsen, onderhouden en afvoeren van de verkeersmaatregelen.

4.5 Overige werkzaamheden

Tijdelijke overige voorzieningen, zoals verlichting, geleidebarriers, markeringen, afschermingsvoorzieningen etc. moeten worden aangebracht conform contract (bestek), de daarvoor geldende richtlijnen en de voorschriften van de leverancier.

4.6 Onderaanneming

Uitbesteding van (delen van het) werk aan een derde is toegestaan, mits die derde in het bezit is van een geldig BRL procescertificaat 9101.

5 Eisen aan het kwaliteitssysteem van de certificaathouder

5.1 Algemeen

De certificaathouder moet beschikken over een gedocumenteerd kwaliteitssysteem en moet dit onderhouden. Het kwaliteitssysteem moet er op gericht te zijn dat de door hem geleverde processen en diensten aan de gestelde eisen voldoen.

Het gedocumenteerd kwaliteitssysteem moet de procedures van het kwaliteitssysteem omvatten of ernaar verwijzen en de structuur van de documentatie, die in het kwaliteitssysteem is gebruikt, uiteenzetten.

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen waaraan het kwaliteitssysteem van de certificaathouder moet voldoen.

5.2 Organisatie

5.2.1 *Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden*

Het kwaliteitssysteem moet ten minste de volgende onderdelen bevatten:

- inhoudsopgave
- organisatie
- directieverklaring
- beschrijving van het proces
- registratie meetgegevens (indien van toepassing)
- beheersing van afwijkingen
- beheer van documenten
- klachtenbehandeling

Het bedrijf moet met betrekking tot het personeel dat betrokken is bij de uitvoering en verificatie van het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen de volgende zaken schriftelijk hebben vastgelegd:

- A. taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- B. onderlinge betrekkingen (organisatiestructuur - organogram);
- C. vervanging.

In het bijzonder moet dit zijn vastgelegd voor de personen die leiding geven aan en/of betrokken zijn bij de uitvoering of verificatie van werk dat van invloed is op de kwaliteit van de uitgevoerde verkeersmaatregelen.

5.2.2 *Personeel*

De certificaathouder die verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen uitvoert, moet een organisatiestructuur hebben waarbinnen de volgende functies zijn ondergebracht (meerdere functie kunnen binnen één persoon vertegenwoordigd zijn):

- A. werkvoorbereider/planner;
- B. uitvoerder;
- C. medewerker VKM;
- D. vakman VKM;

- E. verkeersmanager;
- F. storingsmonteur;
- G. verkeersregelaar;
- H. onderhoudsmonteur VRI (bij keuring van eigen VRI's);
- I. ARBO/VGM coördinator.

Voor de functies Medewerker VKM, Vakman VKM en Verkeersmanager moet een certificaat worden behaald. De hiervoor geldende eisen zijn vermeld in Bijlage 5 "Examinering".

De certificaathouder die verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen uitvoert, moet minimaal de functies Vakman VKM en Verkeersmanager in dienst hebben en in de praktijk inzetten.

Alle bij de uitvoering van het werk ingezette personen moeten in het bezit zijn van een geldig certificaat medewerker VKM en/of vakman VKM, uitgezonderd die werknemers die minder dan 3 maanden in dienst zijn.

Wanneer de certificaathouder personen inzet, die zij niet zelf in loondienst heeft, moeten deze personen aan dezelfde competentie-eisen voldoen en in het bezit zijn van een relevant en geldig certificaat als welke gelden voor de medewerkers die de certificaathouder in loondienst heeft.

5.2.3 Materiaal

5.2.3.1 Beschikbaarheid van materiaal

De certificaathouder moet ten behoeve van het uitvoeren van verkeersmaatregelen conform deze BRL aantonen, ten minste te beschikken over het noodzakelijke materiaal ¹⁾ om de passende en overeengekomen verkeersmaatregelen, direct en gelijktijdig, toe te passen. Al het materiaal moet voldoen aan de daarvoor geldende eisen. Rollend materiaal moet minimaal jaarlijks worden gecontroleerd. Daarnaast:

- A. moeten alle ten behoeve van het betreffende werk ingezette voertuigen zijn voorzien van werkende communicatie-apparatuur;
- B. moet de certificaathouder, afhankelijk van de aard en omvang van het werk, over voldoende reserve materiaal beschikken in verband met het herstel van storingen en schades. Deze beschikbaarheid moet contractueel aantoonbaar zijn geregeld;
- C. moeten alle hulpmiddelen voldoen aan de wettelijke eisen, de CROW-richtlijnen en de project-eisen van de opdrachtgever.

¹⁾ indien van toepassing

5.2.3.2 Omleidingsroutes

De certificaathouder moet in staat zijn om omleidingsroutes voor te (laten) bereiden, omleidingsborden te (laten) produceren, zelfstandig te plaatsen, zelfstandig te onderhouden, zelfstandig te verwijderen en zelfstandig af te voeren.

De omleidingsroutes worden gebaseerd op de CROW uitgave "omleidingen en tijdelijke bewegwijzering Werk in Uitvoering 96a/96b 2005".

5.2.3.3 Onderhoud materiaal

Het bedrijf moet beschikken over geldende procedures voor het onderhouden van het te gebruiken materiaal en het preventief onderhoud.

Materiaal dat niet voldoet, mag niet opgeslagen worden bij materiaal dat gereed is voor gebruik.

Het bedrijf moet voor afgescheiden opslag daarvoor zorgen.

5.3 Interne kwaliteitsbewaking

5.3.1 Intern kwaliteitsbewakingschema (IKB-schema)

De certificaathouder moet beschikken over een door hem toegepast schema van interne kwaliteitsbewaking (IKB-schema). Bij het toelatingsonderzoek moet dit schema functioneren.

In dit IKB-schema moet aantoonbaar zijn vastgelegd:

- welke aspecten door de certificaathouder worden gecontroleerd;
- volgens welke methoden die controles plaatsvinden;
- hoe vaak deze controles worden uitgevoerd;
- hoe de controleresultaten worden geregistreerd en bewaard.

5.3.2 Klachtendossier

Naast de eisen uit deze BRL, moeten de volgende onderwerpen als leidraad bij de bedrijfsvoering worden gehanteerd.

Een procedure voor behandeling van klachten.

Registratie van klachten in klachtendossier. Per klacht een klachtenformulier waarin de status van afhandeling is vermeld.

Op het klachtenformulier moet ten minste worden vermeld:

- datum van indiening van klacht en wijze waarop de klacht is ingediend;
- gegevens van de klager;
- aard van de klacht;
- wijze van onderzoek van de klacht en/of te ondernemen acties;
- datum en wijze afhandeling klacht.

Alle relevante informatie die betrekking heeft op de klacht dienen in het klachtendossier te worden bewaard.

5.4 Beoordeling door de directie van het bedrijf

Het kwaliteitssysteem ten behoeve van het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen moet minimaal éénmaal per jaar worden beoordeeld en geregistreerd door de directie van de certificaathouder, worden besproken met de betreffende personeelsleden en zo nodig worden aangepast, om te zorgen dat de doeltreffendheid en juiste toepassing ervan blijvend verzekerd is.

5.5 Beheersing van producten met afwijkingen

De certificaathouder moet beschikken over procedures (en deze op peil houden), die ervoor zorgen dat geconstateerde afwijkingen geregistreerd worden.

5.6 Interne audits

De certificaathouder moet over procedures beschikken en deze op peil houden voor het uitvoeren van interne beoordelingen, om te verifiëren of aan de eisen gesteld in deze BRL wordt voldaan en om de doeltreffendheid van het systeem te bepalen.

De beoordelingen moeten worden uitgevoerd door personen die daartoe door de directie van de certificaathouder zijn aangewezen. Zij dienen onafhankelijk te staan ten opzichte van het te beoordelen proces. Ten behoeve van de interne audits moet de certificaathouder een auditplan op stellen.

Per jaar moeten er minimaal 1 kantooraudit en 2 project audits uitgevoerd worden (gericht op deze BRL).

Daarnaast moeten per certificatieperiode van 3 jaar alle vestigingen intern geauditeerd zijn en per vestiging minimaal één project geauditeerd.

De resultaten van de interne audits moeten worden geregistreerd en bekend gemaakt bij het personeel dat verantwoordelijk is voor het beoordeelde proces.

Ten behoeve van de onvolkomenheden die tijdens de audit geconstateerd zijn, moet de certificaathouder tijdig corrigerende maatregelen te nemen.

De implementatie en doeltreffendheid van genomen corrigerende maatregelen moeten geverifieerd en geregistreerd worden.

6 Samenvatting onderzoek en controle door de instelling

6.1 Toelatingsonderzoek

6.1.1 Aanvraag en inhoud toelatingsonderzoek

Overeenkomstig het algemene reglement van de instelling, wordt door het bedrijf een aanvraag ingediend.

De ontvangst van een aanvraag is de start van een toelatingsonderzoek. Dit toelatingsonderzoek omvat de vaststelling van de doeltreffendheid en het op de juiste wijze hanteren van een kwaliteitssysteem conform deze BRL en het schriftelijk vastleggen daarvan in een kwaliteitshandboek met bijbehorende procedures en instructies.

De instelling stelt in overleg met het bedrijf een programma op.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit:

- A) Beoordeling van kwaliteitsdocumentatie.
Onderzocht wordt of datgene wat volgens de BRL schriftelijk vastgelegd moet zijn, ook daadwerkelijk is vastgelegd in een kwaliteitshandboek, in een procedureboek of in een werkinstructieboek.
- B) Beoordeling van het kwaliteitssysteem en de processen op de hoofdvestiging.
Deze beoordeling vindt plaats nadat de kwaliteitsdocumentatie als bedoeld in sub 'a' als positief is beoordeeld.
- C) Beoordeling van het uitvoeringsproces op werklocatie in Nederland.
Nadat het onderzoek als bedoeld onder sub 'a' en sub 'b' (m.b.t. hoofdvestiging) positief is beoordeeld, vindt de beoordeling van het uitvoeringsproces op een aantal werklocaties in het verkeer in Nederland plaats.

De totale beoordeling omvat zowel de administratieve voorbereiding van het uitvoeringsproces, als ook het (ver)plaatsen van de verkeersmaatregelen en/of bebording, dan wel het verwijderen van de verkeersmaatregelen en/of bebording.

In verband hiermee meldt het bedrijf de eerste 5 werken aan bij de instelling.

Afhankelijk van het toepassingsgebied van het certificaat moeten per toepassingsgebied minimaal 3 van de onderstaande disciplines 96a en minimaal 3 van de onderstaande disciplines 96b worden geverifieerd.

CROW-publicatie 96a

Disciplines binnen het toepassingsgebied "Maatregelen bij werken in uitvoering op autosnelwegen":

1. dynamische verkeersmaatregelen op rijbaan;

2. Stationaire verkeersmaatregelen zonder rijstrookverlegging op dezelfde rijbaan (inclusief de vluchtstrook);
3. Omleidingsroute;
4. Stationaire verkeersmaatregelen met rijstrookverlegging en/of contra-flowsysteem (zoals bijv. 3-1 en 4-0 systemen).

CROW-publicatie 96b

Disciplines binnen het toepassingsgebied "Maatregelen bij werken in uitvoering op niet-autosnelwegen en wegen binnen de bebouwde kom":

1. Handhaven, versmallen c.q. verleggen van rijstroken en/of plaatsen van verkeersmaatregelen op rotonde of kruispunt met:
 - handhaven van rijstroken en/of;
 - versmallen van rijstrook/rijstroken en/of;
 - rijstrook/rijstroken verleggen naar een andere rijbaan of tijdelijke rijbaan.
2. Versmallen tot één rijstrook met verkeersregelininstallatie
3. Afsluiting met omleiding

In onderstaande tabel is een samenvatting van het gehele toelatingsonderzoek opgenomen waarin tevens is aangegeven waar e.e.a. plaats vindt.

Tabel ** toelatingsonderzoek met minimaal uit te voeren controles

Onderwerp	Kantoor certificatie Instelling	Hoofd- vestiging	Neven- vestigingen 2)	Projecten op locatie
Beoordeling kwaliteitsdocumentatie	X			
Beoordeling kwaliteits-systeem en project-dossiers		X Minimaal 5 verschillende projecten, minimaal 3 verschillende disciplines	X Alle nevenvestigingen Minimaal 1 project per vestiging (indien projectdossiers worden beheerd)	
Beoordeling materieel, opslag		X	X Alle nevenvestigingen 2)	
Uitvoering VKM op de weg				X 25 % van het aantal VKM medewerkers afgerond naar boven 1)

- 1) Aantal VKM medewerkers = het totaal aantal operationele medewerkers dat actief is op het gebied van VKM inclusief het inleenkrachten op basis van het gemiddelde per jaar
- 2) Nevenvestiging = vestiging waar materieel staat en of projectdossiers worden beheerd.

6.1.2 Beoordeling en resultaten van het toelatingsonderzoek

De resultaten van elk onderdeel van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 6.1.1. worden aan het bedrijf gerapporteerd. Bij een positieve beoordeling wordt het procescertificaat verleend voor een periode van 3 jaar.

Indien bij het toelatingsonderzoek een onderdeel van de beoordeling als bedoeld in artikel 6.1.1c niet voldoende wordt bevonden, wordt dit onderdeel ten hoogste één keer overgedaan.

6.2 Controle onderzoek: Periodieke beoordeling

Nadat het procescertificaat is verleend, worden periodieke beoordelingen uitgevoerd. Met ingang van de datum van uitgifte van deze BRL is de controlefrequentie vastgesteld conform het onderstaande. Daarbij geldt dat:

- A. In de certificatieperiode ten minste alle onder het certificaat vallende disciplines voor het toepassen van verkeersmaatregelen op de werklocatie worden beoordeeld, waarbij dezelfde criteria gelden als bij het toelatingsonderzoek (zie ook artikel 6.1.1c).
- B. Onder een controle van een proces of project wordt verstaan het verifiëren van het proces op werklocatie en het verifiëren van bijbehorende projectdocumenten;
- C. Voor het evalueren van een hoofd- of nevenvestiging wordt gerekend met een ½ werkdag;
- D. Voor het controleren van de projectadministratie en het evalueren van één project op werklocatie wordt gerekend met een ½ werkdag;
- E. Jaarlijks moet de certificaathouder het jaarlijks gemiddelde aantal in dienst zijnde VKM medewerkers (incl. inleenkrachten) opgeven aan de instelling

Tabel ** minimaal uit te voeren controles per kalenderjaar

Onderwerp	Hoofd-Vestiging ²⁾	Neven Vestigingen ³⁾	Projecten op locatie
Beoordeling kwaliteits systeem en projectdossiers	X Minimaal 5 verschillende projecten, minimaal 3 verschillende disciplines per bezoek	X Minimaal 1 project per vestiging (indien projectdossiers worden beheerd)	
Beoordeling materieel, opslag	X	X	
Uitvoering VKM op de weg			X 25 % van het aantal VKM medewerkers afgerond naar boven, met een minimum van 4 en een maximum van 10 ¹⁾

- 1) Aantal VKM medewerkers = het totaal aantal operationele medewerkers dat actief is op het gebied van VKM inclusief het inleenkrachten op basis van het gemiddelde per jaar;
- 2) De hoofdvestiging moet tenminste 1 maal per jaar worden bezocht en indien er geen nevenvestigingen zijn 2 keer.
Bij overlegging van een geldig ISO-9001 certificaat van het bedrijf, kan 1 bedrijfsbezoek over de certificatieperiode komen te vervallen;
- 3) Nevenvestiging = vestiging waar materieel staat en of projectdossiers worden beheerd. Per certificatie periode van 3 jaar moeten alle nevenvestigingen ten minste 1 keer zijn bezocht.

Sancties en opschorting:

Indien bij de controle (kritische) tekortkomingen worden vastgesteld, zal het van de ernst daarvan afhangen of de instelling daarin aanleiding ziet tot één of meer van de volgende maatregelen:

- a. schriftelijke waarschuwing;
- b. extra controlebezoek(en);
- c. aanpassing van het procescontroleschema;
- d. tijdelijke opschorting van het certificaat;
- e. intrekking van het certificaat.

Bij opschorting van het certificaat geldt de volgende procedure:

1. De instelling meldt de opschorting van het certificaat aan Stichting KOMO;
2. De opschorting bedraagt 2 of 4 weken, afhankelijk van de ernst;
3. De instelling meldt de einddatum van de opschorting aan Stichting KOMO;
4. Bij intrekking van het certificaat meldt de instelling dit aan Stichting KOMO en aan het College van Deskundigen.

Geconstateerde (kritische) tekortkomingen worden door de instelling gerapporteerd overeenkomstig het algemene reglement van de instelling.

Het bedrijf heeft vervolgens een periode van maximaal twee maanden om deze tekortkomingen op te lossen en te rapporteren.

6.3 Verlenging KOMO certificaat

Iedere drie jaar wordt op basis van de resultaten van de periodieke beoordelingen als bedoeld in artikel 6.2. door de instelling vastgesteld of het certificaat opnieuw verleend kan worden.

Een voorwaarde daarbij is dat in de certificatieperiode van drie jaar (voor het eventueel opnieuw verlenen) het onderzoek in overeenstemming moet zijn met hetgeen is gesteld in artikel 6.1.1. Op grond van deze vaststelling wordt het certificaat al dan niet met aanvullend onderzoek voor een bepaalde periode opnieuw verleend.

7 Eisen aan de instelling

7.1 Algemeen

De instelling moet voor het onderwerp van deze BRL op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17065 zijn geaccrediteerd door de RvA.

De instelling moet beschikken over een reglement of een daaraan gelijkwaardig document, waarin de algemene regels zijn vastgelegd die bij certificatie worden gehanteerd.

In het bijzonder zijn dit:

- De algemene regels voor het uitvoeren van het toelatingsonderzoek, te onderscheiden naar:
 - De wijze waarop leveranciers worden geïnformeerd over de behandeling van een aanvraag;
 - De uitvoering van het onderzoek;
 - De beslissing naar aanleiding van het uitgevoerde onderzoek.
- De algemene regels ten aanzien van de uitvoering van controles en de daarbij gehanteerde controleaspecten;
- De door de instelling te treffen maatregelen bij tekortkomingen.
- De door de instelling te ondernemen maatregelen bij oneigenlijk gebruik van certificaten, certificatiemerk, pictogrammen en logo's.
- De regels bij beëindiging van een certificaat;
- De mogelijkheid tot het instellen van beroep tegen beslissingen of maatregelen van de instelling.

7.2 Certificatiepersoneel

Het bij certificatie betrokken personeel is te onderscheiden naar:

Certificatiedeskundigen: belast met de beoordeling van de rapporten van inspecteurs;

Inspecteurs: belast met het uitvoeren van het toelatingsonderzoek en met de uitvoering van de externe controle bij de (beoogd) certificaathouder;

Beslissers: belast met het nemen van beslissingen naar aanleiding van uitgevoerde toelatingsonderzoeken, voortzetting van certificatie naar aanleiding van uitgevoerde controles en beslissingen over de noodzaak tot het treffen van corrigerende maatregelen.

7.2.1 Kwalificatie-eisen

De kwalificatie-eisen zijn opgebouwd uit:

- Kwalificatie-eisen voor het uitvoerende certificatiepersoneel van een instelling die voldoen aan de in NEN-EN 17065 gestelde eisen.
- Kwalificatie-eisen voor het uitvoerende certificatiepersoneel van een instelling die door het CvD aanvullend zijn vastgesteld voor het onderwerp van deze BRL.

Certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn gekwalificeerd door toetsing van opleiding en ervaring aan in onderstaande tabel opgenomen eisen. Indien kwalificatie plaats vindt op grond van afwijkende criteria, moet dit schriftelijk zijn vastgelegd.

Opleiding en ervaring van het betrokken certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn vastgelegd.

	Auditor/ certificatie-deskundige	Inspecteur	Beslisser
Opleiding Algemeen	- HBO denk- en werk niveau Infratechniek of vergelijkbaar Basistraining auditing - certificaat medewerker VKM	- MBO denk- en werkniveau Infratechniek of vergelijkbaar Basistraining auditing - certificaat medewerker VKM	- HBO denk- en werkniveau - Training auditvaardigheden
Ervaring Algemeen	1 jaar relevante werkervaring - deelname aan minimaal 2 initiële beoordelingen of 4 projectbezoeken en 2 kantoorbezoeken - minimaal 1 beoordeling zelfstandig uitgevoerd onder supervisie.	1 jaar relevante werkervaring in de infratechniek waarin minimaal aan 6 inspectiebezoeken werd deelgenomen - minimaal 1 inspectiebezoek zelfstandig uitgevoerd onder supervisie	4 jaar relevante werkervaring waarvan tenminste 1 jaar m.b.t. certificatie

7.2.2 Kwalificatie

Certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn gekwalificeerd door toetsing van opleiding en ervaring aan bovenvermelde eisen. Indien kwalificatie plaats vindt op grond van afwijkende criteria, moet dit schriftelijk zijn vastgelegd.

De bevoegdheid om te kwalificeren ligt bij:

- Beslissers: kwalificatie van certificatiedeskundigen en auditors;
- Management van de instelling: kwalificatie van beslissers.

7.3 Rapport toelatingsonderzoek

De instelling legt de bevindingen van het toelatingsonderzoek vast in een rapport.

Het rapport moet aan de volgende eisen voldoen:

- Volledigheid: het rapport doet een uitspraak over alle in de beoordelingsrichtlijn gestelde eisen;
- Traceerbaarheid: de bevindingen waarop uitspraken zijn gebaseerd moeten traceerbaar zijn vastgelegd;
- Basis voor beslissing: de beslisser over certificaatverlening moet zijn beslissing kunnen baseren op de in het rapport vastgelegde bevindingen.

7.4 Beslissing over certificaatverlening

De beslissing over certificaatverlening moet plaats vinden door een daartoe gekwalificeerde beslisser, die niet zelf bij het certificaat-onderzoek betrokken is geweest.

De beslissing moet traceerbaar zijn vastgelegd.

7.5 Aard en frequentie van externe controles

De instelling moet controle uitoefenen bij de certificaathouder op de naleving van zijn verplichtingen.

Tijdens de certificatieperiode zullen de instellingsauditoren aangekondigde en onaangekondigd audits afleggen op de projecten (binnen- en buiten de standaard kantooruren).

Controles zullen in ieder geval betrekking hebben op:

- De in het certificaat vastgelegde specificatie van het proces;
- De bij het proces toegepaste materieel;
- Het ingezette personeel en de aantoonbare kwalificaties;
- De naleving van de vereiste procedures.

De bevindingen van elke uitgevoerde controle zullen door de instelling aantoonbaar worden vastgelegd in een rapport.

7.6 Rapportage aan College van Deskundigen

De instelling rapporteert ten minste jaarlijks over de uitgevoerde certificatiwerkzaamheden. In deze rapportage moeten de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Mutaties in aantal certificaten (nieuw/vervallen);
- Aantal uitgevoerde controles in relatie tot de vastgestelde frequentie;
- Resultaten van de controles;
- Opgelegde maatregelen bij tekortkomingen;
- Ontvangen klachten van derden over gecertificeerde producten.

7.7 Interpretatie van eisen

Het CvD mag de interpretatie van in deze BRL gestelde eisen vastleggen in één afzonderlijk interpretatiedocument.

De instelling is verplicht zich op de hoogte te stellen of er een interpretatiedocument is vastgesteld en, indien dit het geval is, de daarin vastgelegde interpretaties te hanteren.

Bijlage 1 – Gegevens projectmap (totale werk)

Een projectmap ten behoeve van de projectverantwoordelijke voor de uitvoering van het werk moet ten minste de volgende gegevens bevatten:

- contract en/of bestek en/of werkomschrijving;
- omschrijving van projectlocatie, contactpersoon en telefoonnummers;
- controlelijsten Bijlage 4
- planning (totaal/dag);
- aanvullende werkafspraken/bouwverslagen;
- V&G-plan of verwijzing naar V&G-plan.

Bovendien moeten, indien van toepassing, de volgende werkdocumenten in de projectmap opgenomen zijn:

- hulpmiddelen die nodig zijn voor het project;
- tekeningen.

De projectverantwoordelijke zal, bij de overdracht, de projectmap op de aanwezigheid van bovenstaande zaken moeten controleren.

De projectmap kan hardcopy en/of digitaal beschikbaar worden gesteld.

Bijlage 2 - Gegevens uitvoeringsmap en werkinstructie (dagelijks werk)

De uitvoeringsmap en/of de werkinstructie bevatten ten minste de volgende elementen ¹⁾ in hun onderlinge samenhang:

- type verkeersmaatregel;
- document in te zetten materieel;
- locatie (begin en einde werkvak);
- opdrachtgever (contactpersoon);
- telefoonnummers en bereikbaarheid;
- tijdsplanning verkeersmaatregelen op- en afdraaien;
- omschrijving werkzaamheden;
- werknummer;
- uitvoerder;
- controlelijsten;
- V&G-plan (van het werk van de certificaathouder) of verwijzing naar V&G-plan;
- samenstelling van de ploeg.

De vakman VKM zal, bij de overdracht, de werkinstructie op de aanwezigheid van bovenstaande zaken moeten controleren.

Dossier technische werkomschrijvingen

Algemene technische werkomschrijvingen moeten er voor zorgen dat de te treffen verkeersmaatregelen voldoen aan de gestelde contractuele eisen.

De inhoud van een algemene technische werkomschrijving moet er ten minste als volgt uit zien:

- Titel
 - Versie
 - Noodzakelijk personeel
 - Noodzakelijk materieel
 - Instructie voor:
 - voorbereiding (welke informatie is nodig voorafgaand aan de uitvoering);
 - uitvoering (met aandachtspunten ten behoeve van de uitvoering);
 - beëindiging (met aandachtspunten ten behoeve van de beëindiging).
- Dit zowel voor de toepassingsgebieden CROW-publicatie 96a en 96b, indien van toepassing.
- Registratie (aangeven welke formulier moet worden toegepast) ²⁾.
 - Veiligheidseisen/-maatregelen, ter inperking van de risico's bij uitvoering. ²⁾(bijvoorbeeld met betrekking tot gebruik zwaailampen, vereisten aan de weersomstandigheden, obstakelvrije zone, etc.).
 - Materieeleisen/maatregelen, ter inperking van de risico's bij uitvoering. ²⁾.

¹⁾ of vergelijkbaar

²⁾ Dit aspect van de technische werkomschrijving kan ook separaat worden weergegeven.

De uitvoeringsmap en/of werkinstructie kan hardcopy en/of digitaal beschikbaar worden gesteld.

Bijlage 3 - Registratieformulier storingen, schades, calamiteiten en spoedeisende opdrachten

Bij de behandeling van een melding moeten door de certificaathouder de volgende aspecten worden geregistreerd:

- datum en tijdstip van de melding;
- naam/telefoonnummer van de melder;
- omschrijving storing/schade/calamiteit/spoedeisende omstandigheid;
- locatie van de storing/schade/calamiteit/spoedeisende omstandigheid;
- tijdstip aankomst op locatie;
- tijdstip storing/schade/calamiteit verholpen;
- gebruikte hulpmiddelen;
- werknummer;
- naam persoon die storing behandeld heeft.

De registratie kan hardcopy en/of digitaal beschikbaar worden gesteld.

Bijlage 4 - Controle punten uitvoeringsproces

Algemeen

Van al de hierna genoemde controles/keuringen moet een passende registratie gemaakt worden, waaruit moet blijken dat de aspecten gecontroleerd en goedgekeurd zijn.

1. Ingangscontrole materiaal

Controle moet plaats vinden aan de hand van het overzicht te gebruiken materiaal (materieelstaat) voordat vertrokken wordt. Extra materiaal dat wordt meegenomen, moeten worden vermeld op het overzicht. Het overzicht moet ten minste aangeven wat gepland is om te gebruiken, wat meegenomen is en wat uiteindelijk geplaatst is.

2. Plaatsingsproces

Controle voorafgaande en tijdens het plaatsen aan de hand van de volgende eisen:

- zijn de veiligheidsomstandigheden in kaart gebracht;
- gaat er binnen de kaders van de veiligheidsomstandigheden gewerkt worden;
- worden de verkeersmaatregelen geplaatst conform de opdracht (soort verkeersmaatregelen/locatie);
- zijn de verkeersmaatregelen zichtbaar;
- zijn de verkeersmaatregelen stabiel;
- functioneren de actie-, tekst- en/of voorwaarschuwingswagen(s);
- wordt een conflict met de bestaande bebording opgelost;
- staan de voorwaarschuwingborden recht;
- staan de voorwaarschuwingborden haaks op de as van de weg;
- staat de langsbebakening in een lijn;
- is de onderlinge afstand van de langsbebakening gelijk;
- is de conflicterende permanente bebording afgedraaid/afgedekt;
- brandt de werkvakverlichting geheel;
- functioneert de verkeersregelinstallatie (controle op groen en ontruimingstijden);

3. In stand houdingscontrole

Controle t.b.v. onderhoud / controle / herstel aan de hand van de volgende eisen:

- zichtbaarheid (schoon) van reflecterend materiaal en beschadigingen door middel van fotoboek (kaart);
- actiewagen op lichtsterkte en op knippertijd;
- zijn de verkeersmaatregelen zichtbaar;
- zijn de verkeersmaatregelen stabiel;
- staan de voorwaarschuwingborden recht;
- staan de voorwaarschuwingborden haaks op de as van de weg;
- staat de langbebakening in één lijn;
- is de onderlinge afstand van de langsbebakening gelijk;
- is de conflicterende permanente bebording afgedraaid / afgedekt;
- brandt de werkvakverlichting geheel;

- functioneert de verkeersregelinstallatie (controle op groen- en ontruimingstijden);
- brandstofpeil aggregaat (brandstof);
- oliepeil aggregaat (olie);
- zijn geconstateerde schades hersteld.

4. Verwijderingsproces

Controle voorafgaande en tijdens het verwijderen aan de hand van de volgende eisen:

- zijn de veiligheidsomstandigheden in kaart gebracht;
- gaat er binnen de kaders van de veiligheidsomstandigheden gewerkt worden;
- worden de verkeersmaatregelen verwijderd conform de opdracht (soort verkeersmaatregelen/locatie);
- staat de oorspronkelijke bebording weer op zijn plaats;
- is er geen conflicterende (permanente) bebording.

De controles ad 2, 3 en 4 moet worden vastgelegd in een lijst die bovenstaande controlepunten bevat.

Per controlepunt moet deze checklist worden afgevinkt.

Afwijkingen ten opzichte van de opdracht moeten worden vastgelegd.

5. Demontageproces

- welke verkeersmaatregelen gedemonteerd zijn inclusief datum/tijd;
- registratie geconstateerde schades (eventueel ook afwijkingen).

6. Controle direct na demontage

- hoeveelheden hulpmiddel bij aflevering (op materieelstaat);
- registreren en apart houden van beschadigde hulpmiddelen.

De registratie kan hardcopy en/of digitaal beschikbaar worden gesteld.

Bijlage 5 - Examinering

5.1 Examen

5.1.1 Examenreglement

Er is een Examenreglement beschikbaar bij de Stichting Infra Kwaliteit.

Dit reglement bevat bepalingen voor de voorbereiding, uitvoering en beoordeling van examens ten behoeve van de door de Stichting Infra Kwaliteit te verstrekken persoonscertificaten.

De examinering geschiedt onder verantwoordelijkheid van de Stichting Infra Kwaliteit en bestaat uit een theorie-examen met open en gesloten vragen.

5.1.2 Eisen te stellen aan het examen

Beslotenheid van examens

Medewerkers betrokken bij de examinering dragen zorg voor de absolute geheimhouding van de examenopgaven, voor zover deze opgaven geen onderdeel uitmaken van een publieke norm. Verificatie en implementatie hiervan geschiedt door de Stichting Infra Kwaliteit. Medewerkers betrokken bij de examinering hebben een verklaring van geheimhouding ondertekend.

Algemene regels bij de uitvoering van examens

Het examen wordt in de Nederlandse taal afgenomen. Voor de overige eisen aan het examen (locatie, middelen, etc) wordt verwezen naar het examenprotocol.

Beheer itembank

Het beheer van de itembank geschiedt onder strikte geheimhouding door het bureau Stichting Infra Kwaliteit onder regie van de Examencommissie Stichting Infra Kwaliteit.

5.1.3 Entreecriteria

Er gelden geen entreecriteria voor de examinering en/of certificering niveau 1 Medewerker VKM, niveau 2 Vakman VKM en/of niveau 3 Verkeersmanager.

5.1.4 Cesuur

Algemeen

Het theorie-examen wordt binnen 90 minuten uitgevoerd. Het examen wordt schriftelijk of digitaal afgenomen en bestaat uit 30 meerkeuzevragen en 5 open vragen op basis van de toetstermen zoals omschreven in 6.2. De kandidaat is geslaagd indien hij 24 of meer meerkeuzevragen goed heeft en minimaal 70 van de 100 punten voor de open vragen scoort.

De examinerator moet altijd een proces verbaal invullen, ook als er geen bijzonderheden te vermelden zijn.

De Stichting Infra Kwaliteit neemt geen verzoeken tot verstrekking van het certificaat van vakbekwaamheid in ontvangst zonder een bijgaand proces-verbaal. Op het proces-verbaal staat ook de werkelijke aanvangstijd en de werkelijke tijdsduur van het afgenomen examen. Indien het examen 30 minuten of eerder gereed is dan de aangegeven tijd, moet de reden hiervan expliciet in het proces verbaal worden opgenomen.

Cesuur

Het resultaat wordt in een voldoende/onvoldoende tot uiting gebracht.

Certificatiebeslissing

De kandidaat wordt gecertificeerd indien hij voldoet aan de slagingsnorm van het theorie-examen.

5.1.5 Certificaat

Minimaal dienen de volgende gegevens op het certificaat vermeld te zijn:

- Naam van de gecertificeerde persoon incl. geboorte datum;
- Eenduidig documentnummer;
- Logo Stichting Infra Kwaliteit;
- Referentie naar de normen waaraan getoetst wordt;
- Scope van het certificaat, inclusief de geldigheidscondities;
- De ingangsdatum van het certificaat en de datum waarop het certificaat ophoudt geldig te zijn.

Teksten

Op het certificaat moet vermeld worden, dat de Stichting Infra Kwaliteit verklaart dat de betreffende persoon voldoet aan de eisen uit het certificatieschema.

Certificaat

Na het met goed gevolg doorlopen van het examen voor de betreffende functie, ontvangt de kandidaat een certificaat, dat 4 jaar geldig is.

Na deze periode moet de medewerker voor hercertificatie opnieuw het volledige examen doen of aantonen in de periode van 4 jaar tenminste 2 bijscholingsdagen te hebben gevolgd bij een door de Stichting Infra Kwaliteit erkend instituut.

De 1e bijscholingsdag moet in de eerste 2 jaar van de geldigheidsperiode van het certificaat plaats vinden.

De 2e bijscholingsdag moet in de tweede 2 jaar van de geldigheidsperiode van het certificaat plaats vinden.

Overgangsbepaling

Persoonscertificaten afgegeven onder de BRL 9101 d.d. 2 februari 2011 en het wijzigingsblad van d.d. 19 maart 2015 behouden gedurende hun looptijd, hun rechtsgeldigheid onder deze BRL.

5.2 Taken en rollen BRL 9101

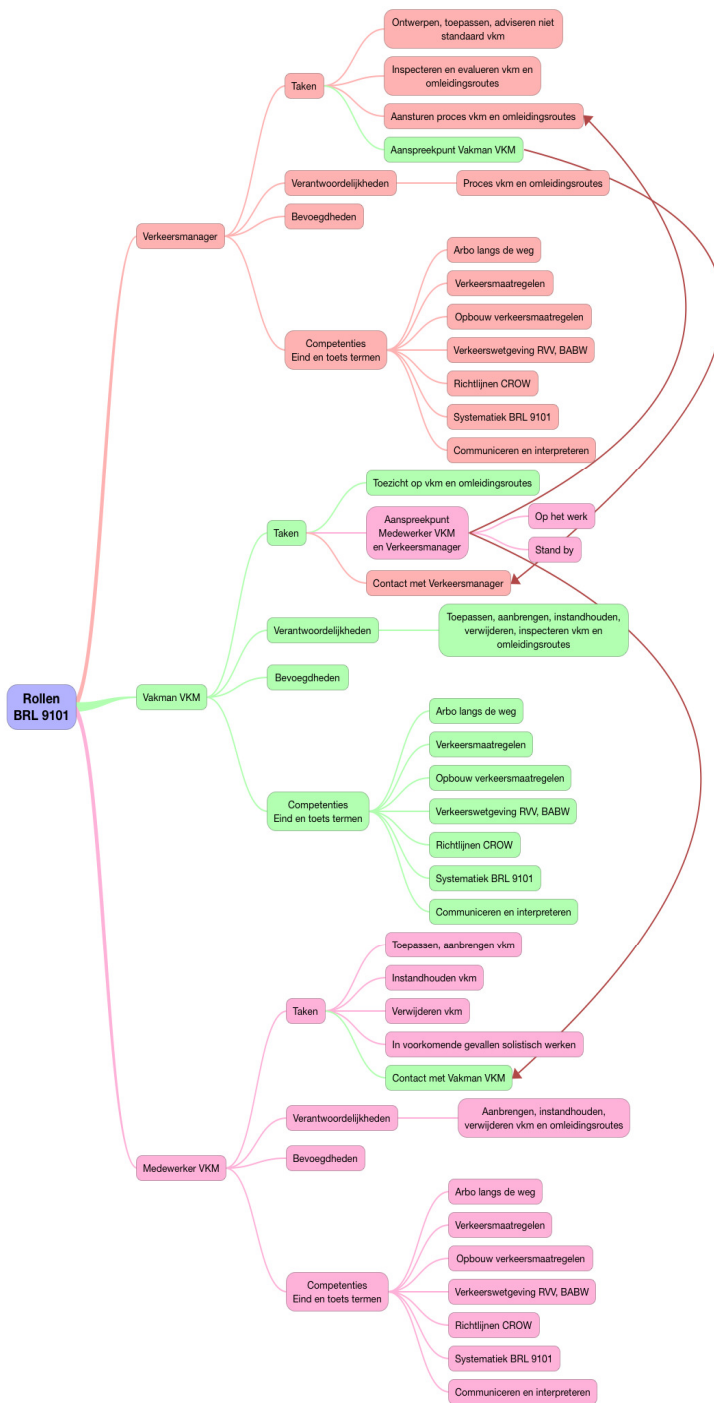
Binnen de werkingsfeer van de BRL 9101 kennen we drie typen/niveaus functionarissen:

- de Medewerker VKM,
- de Vakman VKM,
- de Verkeersmanager.

Elke specifieke functionaris heeft zijn eigen taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en competenties.

Verkeersmanager	Taken	Ontwerpen, toepassen, adviseren niet standaard vkm	
		Inspecteren en evalueren vkm en omleidingsroutes	
		Aansturen proces vkm en omleidingsroutes	
		Aanspreekpunt Vakman VKM	
	Verantwoordelijkheden	Proces vkm en omleidingsroutes	
	Bevoegdheden		
	Competenties Eind en toets termen	Arbo langs de weg	
		Verkeersmaatregelen	
		Opbouw verkeersmaatregelen	
		Verkeerswetgeving RVV, BABW	
Richtlijnen CROW			
Systematiek BRL 9101			
Communiceren en interpreteren			
Vakman VKM	Taken	Toezicht op vkm en omleidingsroutes	
		Aanspreekpunt Medewerker VKM en Verkeersmanager	Op het werk Stand by
		Contact met Verkeersmanager	
	Verantwoordelijkheden	Toepassen, aanbrengen, instandhouden, verwijderen, inspecteren vkm en omleidingsroutes	
	Bevoegdheden		
	Competenties Eind en toets termen	Arbo langs de weg	
		Verkeersmaatregelen	
Opbouw			

Medewerker VKM		verkeersmaatregelen
		Verkeerswetgeving RVV, BABW
		Richtlijnen CROW
		Systematiek BRL 9101
		Communiceren en interpreteren
	Taken	Toepassen, aanbrengen vkm
		Instandhouden vkm
		Verwijderen vkm
		In voorkomende gevallen solistisch werken
		Contact met Vakman VKM
	Verantwoordelijkheden	Aanbrengen, instandhouden, verwijderen vkm en omleidingsroutes
	Bevoegdheden	
	Competenties Eind en toets termen	Arbo langs de weg
		Verkeersmaatregelen
		Opbouw verkeersmaatregelen
		Verkeerswetgeving RVV, BABW
		Richtlijnen CROW
		Systematiek BRL 9101
		Communiceren en interpreteren



5.3 Eind- en toetstermen

Medewerker VKM niveau 1

Het betreft hier de minimale eisen die ihkv de BRL 9101 aan personen worden gesteld.

Werkzaamheden in het kader van het toepassen, aanbrengen, in standhouden, verwijderen en inspecteren van verkeersmaatregelen en omleidingroutes worden uitgevoerd door een medewerker verkeersmaatregelen, onder de verantwoordelijkheid van een vakman verkeersmaatregelen.

1. ARBO langs de weg

1.1 De ARBO-wetgeving:

1.1.1 de medewerker kan de risico's en gevaren van werken langs de weg benoemen

1.1.2 de medewerker kent de eisen omtrent veiligheid en gezondheid

1.2 Risico-Inventarisatie en Evaluatie en het vervolg:

C de medewerker kan de eisen benoemen voor de deskundige ondersteuning

D de medewerker kan de eisen benoemen voor voorlichting en instructie

E de medewerker kan de eisen benoemen voor het werkoverleg;

1.3 Wat is risico ?

F de medewerker kan de risico's van het werken op en langs de weg benoemen en toepassen

G de medewerker kan de aanpak van risico's benoemen en toepassen

1.4 Wie is wanneer aansprakelijk voor schade en andere gevolgen?

H de medewerker kan de regels omtrent aansprakelijkheid voor schades bij het werken op en langs de weg benoemen

2. De verkeersmaatregelen

2.1 Omgaan met weggebruikers;

A de medewerker kan de beperkingen van weggebruikers benoemen

B de medewerker kan de *verwachtingen* van weggebruikers benoemen

C de medewerker kan de *kwaliteiten en tekortkomingen* van weggebruikers benoemen

D de medewerker kan de risico's van het omgaan met weggebruikers en het werken in het verkeer benoemen en toepassen

2.2 Kennis over de verkeerswetgeving;

E de medewerker kan de onderdelen uit de verkeerswetgeving benoemen waar hij in de praktijk mee te maken heeft

F de medewerker kan de onderdelen uit de CROW 96A en 96B benoemen waar hij in de praktijk mee te maken heeft

- 2.3 Verantwoordelijkheden / samenwerking
- G de medewerker kan de eisen en verantwoordelijkheden benoemen die bij de medewerker zijn gelegd
 - H de medewerker kan de verantwoordelijkheden naar andere medewerkers, wegwerkers, opdrachtgever, wegbeheerder, weggebruikers etc benoemen
 - I de medewerker kan benoemen waar de meldingen om op de weg te mogen komen voor het plaatsen, verplaatsen, onderhouden en verwijderen van verkeersmaatregelen moeten worden gedaan
- 2.4 Eisen voor het plaatsen van materiaal
- J de medewerker kan de basiseisen waar materiaal aan moet voldoen benoemen
 - K de medewerker kan de uitvoeringsvoorschriften benoemen
 - L de medewerker kan de plaatsings- en verwijderingsvoorschriften benoemen en toepassen
 - M de medewerker is op de hoogte van de gevaren van de boven- en ondergrondse infra
 - N de medewerker kan de verkeersmaatregelen benoemen en toepassen
 - O de medewerker kan benoemen waarom verkeersmaatregelen op de diverse wegen afwijkend van elkaar zijn
 - P de medewerker kan de gevaren bij het opzetten, het omdraaien en bij het verwijderen van de diverse verkeersvoorzieningen benoemen

3. Opbouw van Verkeersmaatregelen

- 3.1 Materiaal voor verkeersmaatregelen
- A de medewerker kan de minimale en maximale afmetingen van materiaal in voorkomende situaties benoemen
 - B de medewerker kan de voorgeschreven minimale hoogte van borden in voorkomende situaties benoemen
 - C de medewerker kan de uitvoeringsvoorschriften benoemen en toepassen
 - D de medewerker kan de toegestane gebruiksmogelijkheden van de diverse hulpmiddelen benoemen en toepassen
 - E de medewerker kan de inzet van actiewagens, voorwaarschuwingswagens, schrikhekken, geleidebakens, kegels, borden, zwaailampen, informatiewagens, mobiele verkeersmaatregelen toepassen en uitvoeren bij verkeersmaatregelen
- 3.2 Algemene opbouw van verkeersmaatregelen (incl. omleidingroutes)
- F de medewerker kan de onderdelen van de verkeersmaatregelen en hun betekenis benoemen
 - G de medewerker kan de doelen van een verkeersmaatregel benoemen en toepassen
 - H de medewerker kan de randvoorwaarden voor een verkeersmaatregel benoemen en toepassen

4. Verkeerswetgeving (RVV/ BABW)

4.1 Kennis van verkeerswetgeving

- A de medewerker kan de betekenis van de bij verkeersmaatregelen gebruikte borden benoemen
- B de medewerker kan de voorgeschreven breedtematen voor toepassing op de diverse wegtypen benoemen
- C de medewerker kan de vereiste uitvoering in retroreflectieklassen benoemen

5. CROW richtlijnen

5.1 Verkeersmaatregelen op autosnelwegen volgens CROW-publicatie 96a op autosnelwegen en wegen buiten en/of binnen de kom volgens CROW-publicatie 96b.

- A de medewerker kan onderdelen van de relevante verkeersmaatregelen typen benoemen, herkennen en toepassen.
- B de medewerker kan de figuren in de CROW 96a/b lezen en toont inzicht in het in veilige volgorde plaatsen resp. verwijderen van de maatregel.
- C de medewerker schaalst bij het constateren van afwijkingen van figuren in de CROW 96a/b op naar de vakman VKM.

6. BRL-systematiek

6.1 Kennis van de BRL 9101

- A de medewerker kan in algemene zin de inhoud, het doel en de toepassing van de BRL 9101 benoemen
- B de medewerker kan de registraties ihkv de BRL 9101 benoemen

7. Communiceren en interpreteren

7.1 Kunnen communiceren en interpreteren

- A de medewerker schaalst op naar de vakman bij een onvoorziene situatie, bijvoorbeeld wanneer een werkelijke situatie op de weg ingewikkelder blijkt dan gedacht.
- B de medewerker VKM begrijpt nut en noodzaak om instructies van de vakman te herhalen (communicatie tweezijdig maken met als doel: 'is de instructie inderdaad goed begrepen'.

Vakman VKM niveau 2

Het betreft hier de eisen die ihkv de BRL 9101 aan personen worden gesteld die verantwoordelijk zijn voor de verkeersmaatregelen en omleidingroutes op locatie. De eisen behelzen tenminste de eisen van de medewerker VKM.

Werkzaamheden in het kader van het toepassen, aanbrengen, in standhouden, verwijderen en inspecteren van verkeersmaatregelen en omleidingroutes moeten worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een vakman verkeersmaatregelen.

Het bezit van een geldig certificaat medewerker VKM is niet vereist om examen te kunnen doen voor vakman VKM.

1. ARBO langs de weg

1.1 De ARBO-wetgeving:

- A de vakman kan de risico's en gevaren van werken langs de weg benoemen
- B de vakman kent de eisen omtrent veiligheid en gezondheid
- C de vakman kent de eisen voor het opstellen van een V&G-plan
- D de vakman kan een V&G-plan toepassen

1.2 Risico-Inventarisatie en Evaluatie en het vervolg:

- E de vakman kan de eisen benoemen voor het opstellen van een RI&E
- F de vakman kan de voorwaarden en gevolgen van een LMRA benoemen
- G de vakman kan de eisen benoemen voor de deskundige ondersteuning
- H de vakman kan voorlichting en instructie geven aan de medewerkers

1.3 Wat is risico ?

- I de vakman kan de risico's van het werken op en langs de weg benoemen en toepassen
- J de vakman kan de aanpak van risico's benoemen en toepassen
- K de vakman kan de verschillende weersgesteldheid koppelen aan de risico's

1.4 Wie is wanneer aansprakelijk voor schade en andere gevolgen?

- L de vakman kan de regels omtrent aansprakelijkheid voor schades bij het werken op en langs de weg benoemen

2. De verkeersmaatregelen

2.1 Omgaan met weggebruikers;

- A de vakman kan de beperkingen van weggebruikers benoemen
- B de vakman kan de verwachtingen van weggebruikers benoemen
- C de vakman kan de kwaliteiten en tekortkomingen van weggebruikers benoemen
- D de vakman kan de risico's van het omgaan met weggebruikers en het werken in het verkeer benoemen en toepassen

- 2.2 Kennis over de verkeerswetgeving;
 - E de vakman kan de onderdelen uit de verkeerswetgeving benoemen waar hij in de praktijk mee te maken heeft
 - F de vakman kan de onderdelen uit de CROW 96A en 96B benoemen waar hij in de praktijk mee te maken heeft
- 2.3 Verantwoordelijkheden / samenwerking
 - G de vakman kan de eisen en verantwoordelijkheden benoemen die bij de medewerker zijn gelegd
 - H de vakman kan de verantwoordelijkheden naar andere medewerkers, wegwerkers, opdrachtgever, wegbeheerder, weggebruikers etc benoemen
 - I de vakman kan benoemen waar en hoe de meldingen om op de weg te mogen komen voor het plaatsen, verplaatsen, onderhouden en verwijderen van verkeersmaatregelen moeten worden gedaan
- 2.4 Eisen voor het plaatsen van materiaal
 - J de vakman kan de eisen waar materiaal aan moet voldoen benoemen
 - K de vakman kan de plaatsings- en verwijderingsvoorschriften benoemen en toepassen
 - L de vakman kan de verkeersmaatregelen benoemen
 - M de vakman kan benoemen waarom verkeersmaatregelen op de diverse wegen afwijkend van elkaar zijn
 - N de vakman kan de gevaren bij het opzetten, het omdraaien en bij het verwijderen van de diverse verkeersvoorzieningen benoemen en toepassen
 - O de vakman kan de uitvoeringsvoorschriften benoemen
 - P de vakman is op de hoogte van de gevaren van de boven- en ondergrondse infra

3. Opbouw van Verkeersmaatregelen

- 3.1 Materiaal voor verkeersmaatregelen
 - A de vakman kan de minimale en maximale afmetingen van hulpmiddelen benoemen
 - B de vakman kan de voorgeschreven minimale hoogte van borden in diverse voorkomende situatie benoemen
 - C de vakman kan de uitvoeringsvoorschriften benoemen en toepassen
 - D de vakman kan de toegestane gebruiksmogelijkheden van de diverse hulpmiddelen benoemen en toepassen
 - E de vakman kan de inzet van actiewagens, voorwaarschuwingswagens, schrikhekken, geleidebakens, kegels, borden, zwaailampen, informatiewagens, mobiele verkeersmaatregelen toepassen bij verkeersmaatregelen
- 3.2 Algemene opbouw van verkeersmaatregelen (incl. omleidingroutes)
 - F de vakman kan de onderdelen van de verkeersmaatregelen en hun betekenis benoemen
 - G de vakman kan de doelen en subdoelen van een verkeersmaatregel benoemen en toepassen
 - H de vakman kan de randvoorwaarden voor een verkeersmaatregel benoemen en toepassen

4. Verkeerswetgeving (RVV/ BABW)

4.1 Kennis van verkeerswetgeving

- A de vakman kan de betekenis van de bij verkeersmaatregelen gebruikte borden benoemen
- B de vakman kan de voorgeschreven breedtematen voor toepassing op de diverse wegtypen benoemen
- C de vakman kan de vereiste uitvoering in retroreflectieklassen benoemen

5. CROW richtlijnen

5.1 Verkeersmaatregelen op autosnelwegen volgens CROW-publicatie 96a op autosnelwegen en wegen buiten en/of binnen de kom volgens CROW-publicatie 96b.

- A de vakman kan onderdelen van de relevante verkeersmaatregelen typen benoemen, herkennen en toepassen.
- B de vakman kan zelfstandig, met behulp van de richtlijnen, vaststellen welke verkeersmaatregelen voor de voorgelegde werkzaamheden moeten worden geplaatst:
 - zowel de van toepassing zijnde figuur uit een van de richtlijnen,
 - als het aangeven van de extra maatregelen of middelen die nodig zijn voor de bedoelde werkzaamheden met de voorgeschreven duur.
- C De vakman kan, met behulp van de richtlijnen, bepalen welke figuur uit de richtlijn op een aantal voorgelegde verkeersmaatregelen voorbeelden van toepassing is.
- D de vakman kan, aan de hand van de figuren uit de richtlijn, vaststellen wat de afwijkingen zijn binnen de voorgelegde verkeersmaatregelen t.o.v. de van toepassing zijnde figuur uit de richtlijn.

6. BRL-systematiek

6.1 Kennis van de BRL 9101

- A de vakman kan de inhoud, het doel en de toepassing van de BRL 9101 benoemen
- B de vakman kan de registraties ihkv de BRL 9101 benoemen en uitvoeren.

7. Communiceren en interpreteren

7.1 Kunnen communiceren en interpreteren

- A. de vakman kan op een passend niveau communiceren met de medewerker, de verkeersmanager, de weggebruiker, omwonenden en overige derden direct of indirect betrokken bij het werk
- B. de vakman kan situaties aangaande het werk op passende wijze interpreteren en hiermee omgaan.

Verkeersmanager niveau 3

Het betreft hier de eisen die ihkv de BRL 9101 aan personen worden gesteld die verantwoordelijk zijn voor het proces, het ontwerp, en het monitoren van verkeersmaatregelen.

Werkzaamheden in het kader van het ontwerpen, toepassen, aanbrengen, in standhouden, verwijderen en inspecteren van verkeersmaatregelen en omleidingroutes moeten worden aangestuurd door en uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van een verkeersmanager.

De verkeersmanager werkt vnl. vanuit kantoor.

1. ARBO langs de weg

1.1 De ARBO-wetgeving:

- A de verkeersmanager kan de risico's en gevaren van werken langs de weg benoemen
- B de verkeersmanager kent de eisen omtrent veiligheid en gezondheid
- C de verkeersmanager kan een V&G-plan opstellen en toepassen

1.2 Risico-Inventarisatie en Evaluatie en het vervolg:

- D de verkeersmanager kan een RI&E opstellen en toepassen
- E de verkeersmanager kan voorlichting en instructie geven aan de vakman

1.3 Wat is risico ?

- F de verkeersmanager kan de risico's van het werken op en langs de weg benoemen
- G de verkeersmanager kan de aanpak van risico's benoemen en toepassen

2. De verkeersmaatregelen

2.1 Omgaan met weggebruikers;

- A de verkeersmanager kan de risico's van het omgaan met weggebruikers en het werken in het verkeer benoemen

2.2 Kennis over de verkeerswetgeving;

- B de verkeersmanager kan de onderdelen uit de verkeerswetgeving benoemen waar hij in de praktijk mee te maken heeft
- C de verkeersmanager kan de onderdelen uit de CROW 96A en 96B benoemen waar hij in de praktijk mee te maken heeft

2.3 Verantwoordelijkheden / samenwerking

- D de verkeersmanager kan de eisen en verantwoordelijkheden benoemen die bij de medewerker zijn gelegd
- E de verkeersmanager kan benoemen waar en hoe de meldingen om op de weg te mogen komen voor het plaatsen, verplaatsen, onderhouden en verwijderen van verkeersmaatregelen moeten worden gedaan

2.4 Eisen voor het plaatsen van materiaal

- F de verkeersmanager kan de plaatsings- en verwijderingsvoorschriften benoemen en toepassen
- G de verkeersmanager kan de verkeersmaatregelen benoemen en toepassen

- H de verkeersmanager kan benoemen waarom verkeersmaatregelen op de diverse wegen afwijkend van elkaar zijn en deze ook toepassen

3. Verkeersmaatregelen

- 3.1 Hulpmiddelen voor verkeersmaatregelen
 - A de verkeersmanager kan de uitvoeringsvoorschriften benoemen
 - B de verkeersmanager kan de toegestane gebruiksmogelijkheden van de diverse hulpmiddelen benoemen
- 3.2 Algemene opbouw van verkeersmaatregelen (incl. omleidingroutes)
 - C de verkeersmanager kan de onderdelen van de verkeersmaatregelen en hun betekenis benoemen
 - D de verkeersmanager kan de doelen en subdoelen van een verkeersmaatregel benoemen
 - E de verkeersmanager kan de randvoorwaarden voor een verkeersmaatregel benoemen

4. Verkeerswetgeving (RVV/ BABW)

- 4.1 Kennis van verkeerswetgeving
 - A de verkeersmanager kan de betekenis van de bij verkeersmaatregelen gebruikte borden benoemen.

5. CROW richtlijnen

- 5.1 Verkeersmaatregelen op autosnelwegen volgens CROW-publicatie 96a op autosnelwegen en wegen buiten en/of binnen de kom volgens CROW-publicatie 96b.
 - de verkeersmanager kan onderdelen van de relevante verkeersmaatregelen typen benoemen, herkennen en toepassen.
 - de verkeersmanager kan zelfstandig, met behulp van de richtlijnen, vaststellen welke verkeersmaatregelen voor de voorgelegde werkzaamheden moeten worden geplaatst:
 - zowel de van toepassing zijnde figuur uit een van de richtlijnen,
 - als het aangeven van de extra maatregelen of middelen die nodig zijn voor de bedoelde werkzaamheden met de voorgeschreven duur.

6. BRL-systematiek

- 6.1 Kennis van de BRL 9101
 - * de verkeersmanager kan de inhoud, het doel en de toepassing van de BRL 9101 benoemen.

7. Communiceren en interpreteren

- 7.1 Kunnen communiceren en interpreteren
 - A. de verkeersmanager kan op een passend niveau communiceren met de vakman, de weggebruiker,

- omwonenden en overige derden direct of indirect betrokken bij het werk
- B. de verkeersmanager kan situaties aangaande het werk op passende wijze interpreteren en hiermee omgaan.

5.4 Matrix eind- en toetstermen

Eind- /toetsterm	Medewerker VKN	Vakman VKN	Verkeersmanager
1			
1.1	X	X	X
1.2	X	X	X
1.3	X	X	X
1.4	X	X	
2			
2.1	X	X	X
2.2	X	X	X
2.3	X	X	X
2.4	X	X	X
3			
3.1	X	X	X
3.2	X	X	X
4			
4.1	X	X	X
5			
5.1	nvt	X	X
6			
6.1	X	X	X