

SW-008 Reglement Commissie SCSW

Artikel 1 Reglement

Dit reglement beschrijft de werkwijze, de taken en de bevoegdheden van de commissie SCSW.

Het reglement is goedgekeurd door het CvD en vastgesteld door het bestuur SCSW (hierna bestuur).

BRL Beoordelingsrichtlijn

CvD College van Deskundige specialistische wegenbouw (Infra Kwaliteit)

EKR Erkenningsregeling

Instelling certificatie instelling of inspectie instelling of CBI of CKI

SCSW stichting certificatie specialistische wegenbouw (ook wel Infra Kwaliteit)

Artikel 2 Benoeming en samenstelling

1. De commissie wordt, op voordracht van het CvD, ingesteld door het bestuur.
2. Het bestuur stelt de structuur van de commissie zodanig vast, dat de bij het onderwerp van certificatie betrokken en belanghebbende partijen evenwichtig in de commissie zijn vertegenwoordigd.
3. De commissie bestaat uit minimaal 5 personen. Vertegenwoordigers van een Certificatie-Instelling (hierna CI) zijn adviserend niet-stemgerechtigd lid van de commissie.
4. De (adviserende) leden van een commissie worden voorgedragen door een betrokken en belanghebbende partij.
5. De benoeming van de (adviserende) leden geschiedt op voordracht van het CvD, door het bestuur.
6. De leden van een commissie worden voorgedragen en benoemd op basis van hun specifieke deskundigheid met betrekking tot het onderwerp van certificatie in relatie tot het betreffende specifieke werkveld:
 - nationale en internationale inspectie- en keuring-expertise;
 - operationele- en theoretische expertise binnen de specialistische wegenbouw;
 - onderhoudsexpertise;
 - veiligheidsexpertise.
7. Het bestuur benoemt de voorzitter en de secretaris van de commissie.
8. Een lid van een commissie kan op verzoek deelnemen aan een vergadering van het CvD indien dit wenselijk is voor de voortgang van de taakstelling van de commissie.
9. Het lidmaatschap van een commissie eindigt indien het desbetreffende lid:
 - de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij werd voorgedragen, of
 - indien het lid dit te kennen geeft, of
 - wegens laakbaar of onoorbaar handelen/gedrag, dit ter beoordeling van het bestuur, of
 - door overlijden.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Vaststelling CvD	Akkoord bestuur
SW-008/23-040	26-01-2015	10-07-2023	11-09-2023	16-10-2023

Artikel 3 Taken en bevoegdheden algemeen

1. De commissie adviseert gevraagd en ongevraagd het CvD. De commissie heeft, in opdracht van het CvD, ten minste de volgende taken:
 - de (her)inrichting van een BRL en/of EKR;
 - het onderhoud van deze BRL en/of EKR.
2. De commissie formuleert voor de inrichting en/of het onderhoud van een BRL, EKR of een ander document een werkplan en een begroting naar tijd en kosten.
3. De commissie legt het werkplan en begroting vooraf ter toetsing voor aan het CvD en rapporteert tussentijds over de gang van zaken aan het CvD.
4. Het door een commissie op te stellen document moet voldoen aan de volgende hoofdeisen:
 - een eenduidig vastgesteld onderwerp (van certificatie), en
 - objectieve en meetbare criteria geven voor dat onderwerp, en
 - beschrijving van methoden, inclusief frequentie van controle, waarmee de conformiteit van het onderwerp met de eisen kan worden vastgesteld
 - uniformiteit met andere, binnen de stichting, geldende documenten.
5. De commissie moet de bij de BRL en/of EKR behorende documenten zodanig inrichten dat de beoordelaars van de instelling in staat worden gesteld tot een effectieve en efficiënte werkwijze.
6. De commissie moet, in relatie met een document, de eisen formuleren omtrent de deskundigheid en ervaring van zowel de beoordelaars als de uitvoerende instelling.
7. De commissie formuleert voor het desbetreffende document op basis van de eisen vermeld in lid 5 de specifieke interpretatie van de accreditatie- en/of beoordelingscriteria (voor zover vereist) en legt deze ter goedkeuring voor aan het CvD.
8. De voorzitter van de commissie heeft als taak om:
 - de commissie te representeren;
 - in samenwerking met de secretaris vergaderingen te beleggen, agenda's samen te stellen en de vergadering voor te zitten;
 - rapporteren over de werkzaamheden;
 - controle uit te oefenen op de uit de vergaderingen voortvloeiende acties.
9. De secretaris van de commissie heeft de volgende taken:
 - overleg met de voorzitter vergaderingen beleggen en agenda's samenstellen;
 - de vergaderingen notuleren, inclusief het opstellen van een besluitenlijst;
 - (doen) uitvoeren van de genomen besluiten.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Vaststelling CvD	Akkoord bestuur
SW-008/23-040	26-01-2015	10-07-2023	11-09-2023	16-10-2023

Artikel 4 Opleveringsfase BRL en/of EKR

1. De commissie legt een door haar opgesteld document voor aan het CvD. Het CvD beoordeelt of het document voldoet aan de hoofdeisen (zie art 3.4).
2. De commissie verwerkt eventueel commentaar vanuit het CvD, waarna de bijgestelde conceptversie van het document gepubliceerd wordt voor een openbare kritiekronde van één maand (bij een BRL en/of EKR).
3. De binnengekomen commentaren worden door de commissie verwerkt tot de definitieve versie van het document.
4. De definitieve versie wordt ter finale goedkeuring aangeboden aan het CvD.

Artikel 5 Ontbinding commissie

De commissie wordt, op voordracht van het CvD, door het bestuur ontbonden.

Artikel 6 Vergaderingen

De commissie vergadert ten behoeve van de inrichting en/of onderhoud van een BRL ten minste één keer per jaar en zo vaak en zo lang als nodig is voor de tijdige oplevering van een document, e.e.a. overeenkomstig het werkplan.

1. Van elke vergadering van de commissie wordt een verslag gemaakt. De door de commissie goedgekeurde verslagen worden ingebracht in de vergadering van het CvD.
2. De vergaderstukken worden ten minste één week voorafgaande aan de vergadering verzonden.
3. De commissie kan, met in kennisstelling van het CvD, subgroepen instellen om activiteiten binnen de taakstelling van de commissie voor te bereiden.

Artikel 7 Besluitvorming

1. De commissie heeft een adviesfunctie aan het CvD. De commissie besluit bij consensus. Indien er geen sprake is van consensus, maar een besluit noodzakelijk is, wordt besloten bij gewone meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Is in deze vergadering het voorgeschreven aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, te houden tussen twee en zes weken na die eerste vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, over de opnieuw aangekondigde agendapunten van de vorige vergadering een besluit worden genomen.
3. De commissie besluit over een te nemen advies aan het CvD. Het CvD kan een dergelijk advies te allen tijde, gemotiveerd, naast zich neerleggen.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Vaststelling CvD	Akkoord bestuur
SW-008/23-040	26-01-2015	10-07-2023	11-09-2023	16-10-2023