

**BRL 9101**

12 januari 2018

Beoordelingsrichtlijn  
voor procescertificaten  
voor

**Het toepassen van  
verkeersmaatregelen bij werk in  
uitvoering en evenementen**

Vastgesteld door CCvD Infra Kwaliteit  
d.d. 31 augustus 2017

Aanvaard door de Kwaliteits- en Toetsingscommissie  
(KKTC) d.d. 01-09-2017

## Voorwoord

Deze Beoordelingsrichtlijn is opgesteld door het Centraal College van Deskundigen Infra Kwaliteit, waarin belanghebbende partijen op het gebied van het plaatsen van verkeersmaatregelen zijn vertegenwoordigd.

Voor wat betreft de medewerkers op en langs de weg gaat het daarbij om het creëren van een veilige werkplek conform de geldende wet- en regelgeving. Veel belangrijker (en daar ziet deze Beoordelingsrichtlijn 9101 op toe) is de discipline die noodzakelijk is bij het aanbrengen, in standhouden en verwijderen van de verkeersmaatregelen.

Onvolkomenheden tijdens deze processen veroorzaken onveilige situaties voor wegwerkers **en** weggebruikers.

Dit Centraal College van Deskundigen begeleidt ook de uitvoering van certificatie en stelt zo nodig deze Beoordelingsrichtlijn bij.

Waar in deze Beoordelingsrichtlijn sprake is van “College van Deskundigen” is daarmee bovengenoemd college bedoeld.

Deze Beoordelingsrichtlijn zal worden gehanteerd door de instelling , die hiervoor een licentieovereenkomst heeft met de Stichting KOMO, in samenhang met haar van toepassing zijnde reglement.

In dit reglement is de werkwijze vastgelegd zoals die door de instelling wordt gehanteerd bij de uitvoering van:

- Een onderzoek voor de verkrijging van het procescertificaat
- De externe controle t.b.v. een afgegeven procescertificaat

Stichting Infra Kwaliteit  
Postbus 154  
3990 DD HOUTEN  
[www.infrakwaliteit.nl](http://www.infrakwaliteit.nl)

© Infra Kwaliteit .

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Onverminderd de aanvaarding van de Beoordelingsrichtlijn door de Kwaliteits- en Toetsingscommissie als Beoordelingsrichtlijn berusten alle rechten bij Infra Kwaliteit.

Het gebruik van deze Beoordelingsrichtlijn door derden, voor welk doel dan ook, is uitsluitend toegestaan nadat een schriftelijke overeenkomst met Infra Kwaliteit is gesloten waarin het gebruiksrecht is geregeld.

## Inhoud

1	Inleiding .....	5
1.1	Algemeen.....	5
1.2	Toepassingsgebied .....	5
1.2.1	Personeel.....	6
1.3	Eisen aan conformiteit beoordelende instelling .....	7
1.4	Certificaat .....	7
2	Terminologie.....	7
2.1	Afkorting.....	7
2.2	Termen en definities .....	8
3	Procedure voor het verkrijgen van de kwaliteitsverklaring BRL 9101 .....	12
3.1	Onderzoek .....	12
3.2	Certificaatverlening .....	12
4	Eisen te stellen aan de uitvoering van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen .....	13
4.1	Algemeen.....	13
4.2	Contractbeoordeling .....	13
4.3	Procesbeheersing .....	13
4.3.1	Werkvoorbereiding .....	13
4.3.2	Storingen, schades en calamiteiten.....	13
4.4	Keuringen en beproevingen .....	14
4.4.1	Ingangskeuring .....	14
4.4.2	Behandeling van door de opdrachtgever ter beschikking gesteld materiaal.....	14
4.4.3	Keuring en beproeving van het uitvoeringsproces.....	14
4.4.4	Registratie van keuringen en beproevingen .....	14
4.4.5	Veiligheid .....	15
4.5	Overige werkzaamheden.....	15
4.6	Onderaanneming.....	15
5	Eisen aan het interne kwaliteitssysteem van de certificaathouder .....	16
5.1	Algemeen.....	16
5.2	Organisatie .....	16
5.2.1	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden .....	16
5.2.2	Personeel.....	16
5.2.3	Materiaal .....	17
5.3	Interne kwaliteitsbewaking .....	17

5.3.1	Intern kwaliteitsbewakingsschema (IKB-schema) .....	17
5.3.2	Klachtendossier .....	18
5.4	Beoordeling door de directie van het bedrijf .....	18
5.5	Beheersing van producten met afwijkingen .....	18
5.6	Interne audits .....	18
5.7	Certificatiemerk .....	19
6	Onderzoek en controle door de instelling .....	20
6.1	Toelatingsonderzoek .....	20
6.1.1	Aanvraag en inhoud toelatingsonderzoek .....	20
6.1.2	Beoordeling en resultaten van het toelatingsonderzoek .....	22
6.2	Controle onderzoek: Periodieke beoordeling .....	22
6.3	Verlenging KOMO certificaat .....	24
7	Eisen aan de instelling .....	25
7.1	Algemeen .....	25
7.2	Certificatiepersoneel .....	25
7.2.1	Kwalificatie-eisen .....	25
7.2.2	Kwalificatie .....	26
7.3	Rapport toelatingsonderzoek .....	26
7.4	Beslissing over certificaatverlening .....	26
7.5	Rapportage aan College van Deskundigen .....	27
7.6	Interpretatie van eisen .....	27
8.	Lijst vermelde documenten .....	28
	Bijlage 1 – Gegevens projectmap (totale werk) .....	29
	Bijlage 2 - Gegevens uitvoeringsmap en werkinstructie (dagelijks werk) .....	30
	Bijlage 3 - Registratieformulier storingen, schades, calamiteiten en spoedeisende opdrachten .....	31
	Bijlage 4 - Controle punten uitvoeringsproces .....	32
	Bijlage 5 - Examinering .....	34

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

De in deze Beoordelingsrichtlijn (ook wel BRL genoemd) opgenomen eisen worden door de certificatie-instelling (hierna: instelling), die hiervoor erkend is door de Raad voor Accreditatie en die daarvoor een licentieovereenkomst met de stichting KOMO heeft, gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor c.q. de instandhouding van een procescertificaat voor “Het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen”.

Om conform de Beoordelingsrichtlijn 9101 te worden gecertificeerd, moet de (toekomstig) certificaathouder voldoen aan een VCA (VGM-Checklist)-certificaat.

De af te geven kwaliteitsverklaring wordt aangeduid als KOMO® procescertificaat en geeft blijk van een gerechtvaardigd vertrouwen in de procesgang bij de certificaathouder.

Naast de eisen die in deze Beoordelingsrichtlijn zijn vastgelegd, stelt de instelling aanvullende eisen, in de zin van algemene procedure-eisen van certificatie, zoals vastgelegd in het algemeen certificatiereglement van de betreffende instelling.

Bij de uitvoering van certificatiwerkzaamheden is de instelling gebonden aan de eisen uit deze Beoordelingsrichtlijn.

Deze Beoordelingsrichtlijn vervangt de BRL 9101 d.d. 2 februari 2011 en het wijzigingsblad van d.d. 19 maart 2015.

De kwaliteitsverklaringen die op basis van die beoordelingsrichtlijn zijn afgegeven verliezen in elk geval één jaar na de inwerkingtreding van de onderhavige BRL.

## 1.2 Toepassingsgebied

Het voor deze Beoordelingsrichtlijn gecertificeerde bedrijf is in staat om verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen conform de contractuele eisen toe te passen.

Het procescertificaat kan van toepassing zijn op het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen op:

- autosnelwegen, overeenkomstig de CROW Publicatie 96a;
- niet-autosnelwegen overeenkomstig de CROW Publicatie 96b.

Op het certificaat moet deze algemene specificatie, voor zover van toepassing, op het voorblad worden weergegeven.

Op het certificaat moeten bij de processpecificatie de werkzaamheden tevens als volgt worden omschreven:

De aanvoer, het plaatsen, het in standhouden, het verwijderen en het afvoeren van alle voor verkeersmaatregelen benodigd materiaal, inclusief:

- het aanpassen van de lengte van de verkeersmaatregel en aanpassingen t.b.v. rijstrookverleggingen;
- het in en buiten gebruik stellen van een tijdelijke verkeersmaatregel en het zodanig wijzigen van de verkeersmaatregelen dat de vluchtstrook als rijstrook beschikbaar komt;
- het schoonmaken en ballasten of tuien van materiaal.

Indien het tot de contractuele verplichtingen van het gecertificeerde bedrijf behoort, behoren ook de volgende werkzaamheden tot het toepassingsgebied (nader te specificeren in het contract):

- het houden van een regelmatig en voldoende controle, ook buiten werktijd;
- het (ook buiten werktijd) herstellen, vervangen, herplaatsen en/of terugzetten van het aangebrachte materiaal.

### 1.2.1 Personeel

Bedrijven in het bezit van het procescertificaat stellen eisen aan eigen personeel en eventuele ingehuurd (ingeleend) personeel.

Deze eisen worden door de Stichting Infra Kwaliteit middels een examen getoetst, waarmee de kandidaat een persoonsgebonden certificaat kan verkrijgen met een geldigheidsduur van 3 jaar.

Voor drie niveaus zijn persoonsgebonden certificaten gedefinieerd:

1. Medewerker Verkeersmaatregelen
2. Vakman Verkeersmaatregelen
3. Verkeersmanager Verkeersmaatregelen

Alle bij de uitvoering van het werk ingezette personen op locatie moeten in het bezit zijn van een geldig certificaat medewerker VKM en/of vakman VKM, uitgezonderd die werknemers van de certificaathouder die minder dan 3 maanden in dienst zijn. De opsteller van verkeersplannen moet in het bezit zijn van een geldig persoonscertificaat Verkeersmanager Verkeersmaatregelen.

De certificaathouder die verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen uitvoert, moet minimaal de functies Vakman VKM en Verkeersmanager in dienst hebben en in de praktijk inzetten.

Wanneer de certificaathouder personen inzet die zij niet zelf in loondienst heeft, moeten deze personen aan dezelfde competentie-eisen voldoen en in het bezit zijn van een relevant en geldig certificaat als welke gelden voor de medewerkers die de certificaathouder in loondienst heeft.

Eisen, voorwaarden en examenreglement staan in het kort beschreven in paragraaf 5.2.2. resp. bijlage 5 van deze BRL 9101. Uitgebreide informatie is te vinden op de site van de Stichting Infra Kwaliteit: [www.infrakwaliteit.nl](http://www.infrakwaliteit.nl)

### 1.3 Eisen aan conformiteit beoordelende instelling

De conformiteit beoordelende instelling (hierna: instelling) moet een licentieovereenkomst met KOMO voor de onderhavige BRL hebben afgesloten.

Daarnaast moet de instelling beschikken over een geldige accreditatie van de RvA.

### 1.4 Certificaat

De op basis van deze Beoordelingsrichtlijn af te geven kwaliteitsverklaringen worden aangeduid als KOMO-proces certificaat.

Het procescertificaat wordt afgegeven voor alle onder 1.2 genoemde activiteiten. Het enige onderscheid bestaat uit een procescertificaat voor autosnelwegen of voor niet-autosnelwegen.

De uitspraken in deze procescertificaten zijn gebaseerd op de hoofdstukken 4 en 5 van deze BRL.

Op de website van de Stichting KOMO ([www.komo.nl](http://www.komo.nl)) staat het model van de af te geven procescertificaten die voor deze beoordelingsrichtlijn van toepassing is. De af te geven procescertificaten moeten met dit model overeenkomen.

## 2 Terminologie

### 2.1 Afkortingen

BABW:	Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer. Regeling houdende voorschriften over de toepassing, plaatsing en uitvoering van verkeerstekens, uitgezonderd verkeerslichten
CCvD:	Centraal College van Deskundigen
CROW:	Kenniscentrum voor verkeer, vervoer en infrastructuur
NEN:	Nederlandse Norm
RvA:	Raad voor Accreditatie
RVV:	Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens
VCA:	Veiligheid gezondheid en milieu Checklist Aannemers
VKM:	Verkeersmaatregel(en)
VRI:	Verkeersregelinstallatie
96A:	Maatregelen op autosnelwegen, Werk in Uitvoering 96A, vigerende versie: kijk op <a href="http://www.infrakwaliteit.nl">www.infrakwaliteit.nl</a>
96B:	Maatregelen op niet-autosnelwegen, Werk in Uitvoering 96B, vigerende versie: kijk op <a href="http://www.infrakwaliteit.nl">www.infrakwaliteit.nl</a>

## 2.2 Termen en definities

De termen en definities worden omschreven in alfabetische volgorde.

Aanbrengen:	Het aanvoeren, het plaatsen en/of het eenmalig opdraaien van een (permanente) verkeersvoorziening (inclusief alle daartoe benodigde tijdelijke (verkeers)voorzieningen).
Afwijking:	Niet voldoen aan een gespecificeerde eis.
Afzetting:	Zie verkeersmaatregel.
Bepalingsmethoden:	<u>Toelatingsonderzoek:</u> het onderzoek om vast te stellen dat aan alle in de BRL gestelde eisen wordt voldaan.  <u>Controleonderzoek:</u> het onderzoek dat na certificaatverlening wordt uitgevoerd om vast te stellen dat de gecertificeerde processen/producten bij voortdurende aan de in de BRL gestelde eisen voldoen.
Bewaking:	Het continu op de locatie van de getroffen verkeersmaatregel aanwezig zijn en/of waken op het functioneren van de getroffen verkeersmaatregel, om de veiligheid te waarborgen.
Calamiteit:	Onvoorziene omstandigheid ten gevolge van een ongeval, een schade, een ramp of extreme weersomstandigheden.
Certificaathouder:	De partij die er voor verantwoordelijk is dat processen bij voortdurende voldoen aan de eisen waarop de certificatie is gebaseerd dan wel de beoogde certificaathouder.
College van Deskundigen:	Het College van Deskundigen van de stichting Infra Kwaliteit. Hierna CvD.
Controle:	Het op vastgestelde momenten toezicht houden op het functioneren van de getroffen verkeersmaatregel.
Evenement:	Activiteit waarvoor verkeersmaatregelen moeten worden genomen. Deze BRL behelst uitsluitend de verkeersmaatregelen die buiten het evenemententerrein worden geplaatst.
IKB-schema:	Een beschrijving van de door de ondernemer uit te voeren kwaliteitscontroles, als onderdeel van zijn kwaliteitssysteem.
In standhouden:	Het kwalitatief en kwantitatief op peil houden van die maatregel, inclusief alle daartoe benodigde tijdelijke (verkeers)voorzieningen.



Instelling:	Een door de RvA, voor deze BRL, geaccrediteerde certificatie instelling. Ook wel inspectie instelling of conformiteit-beoordelende instelling genoemd.
Keuringsplan:	De weergave van de kritische punten bij het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en van de daar te nemen procesbeheersingmaatregelen (keuring en controle), alsmede van de benodigde documentatie (instructies, specificaties en registraties).
Langsmaatregel:	Alle materialen die evenwijdig aan de as van de weg geplaatst worden en die een afscheiding vormen tussen het werkvak en de rijstrook(en) die gebruikt wordt (worden) door het verkeer.
Management van de instelling:	Kwalificatie van beslissers.
Materiaal:	Hulpmiddelen t.b.v. de uitvoering van verkeersmaatregelen. Ook wel afzetmateriaal, verkeersmaatregelen materieel of verkeersvoorzieningen genoemd.
Medewerker VKM:	Medewerker verkeersmaatregelen. Werkzaamheden in het kader van het toepassen, aanbrengen, in standhouden, verwijderen en inspecteren van verkeersmaatregelen en omleidingroutes worden uitgevoerd door een medewerker verkeersmaatregelen, onder de verantwoordelijkheid van een vakman verkeersmaatregelen.
Omleidingsroute:	Zie verkeersmaatregel.
Onderhoud:	Het, te allen tijde, herstellen, vervangen, schoonmaken, herplaatsen of terugzetten van het aangebrachte materiaal.
Proces:	Een aaneenschakeling van activiteiten nodig voor het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering.
Proceseisen:	Geconcretiseerde eisen waaraan het proces moet voldoen, zonedig met inbegrip van de daarbij aan te houden condities en randvoorwaarden waaronder het proces mag of moet plaats vinden.
Producteisen:	In maten of getallen geconcretiseerde eisen die zijn toegespitst op de (identificeerbare) eigenschappen van de in het proces toegepaste producten en die een te behalen grenswaarde bevatten die ondubbelzinnig kan worden berekend of gemeten.
Projectmap:	Een dossier waarin alle benodigde en relevante gegevens voor de uitvoering van het werk verzameld zijn.

Schade:	Beschadiging van een toegepast hulpmiddel.
Storingen:	Het niet of verminderd functioneren van een hulpmiddel ten gevolge van een calamiteit.
Storingsdienst:	Dienst voor het verhelpen van storingen, calamiteiten en schades.
Tekortkoming:	Afwijking van de eisen zoals gesteld in deze BRL die in potentie géén invloed hebben op het veilig uitvoeren van de verkeersmaatregelen en/of contractuele verplichtingen.
Tekortkoming (kritisch):	Er is sprake van een kritische tekortkoming indien: <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Er sprake is van gevaren voor de weggebruikers en/of medewerkers op en langs de weg;</li> <li>B. Medewerkers die werden ingezet beschikken niet over de passende ervaring en/of opleidingen;</li> <li>C. Er wordt ongemotiveerd en/of onjuist gemotiveerd afgeweken van de CROW publicaties en/of andere normen;</li> <li>D. Bij meerdere afwijkingen op basis van de BRL op documentatie en/of implementatie niveau (een zogenaamde 'trend').</li> </ul>
Uitbesteden:	Onder uitbesteding van onderdelen van het proces wordt verstaan het uitbesteden van één van de onderdelen en/of onderdelen van het voorbereidingen, tekenen, aanvoeren, plaatsen, het instandhouding, het verwijderen of de afvoer van alle voor de verkeersmaatregelen benodigde materialen.
Vakman VKM:	Vakman verkeersmaatregelen. Werkzaamheden in het kader van het toepassen, aanbrengen, in standhouden, verwijderen en inspecteren van verkeersmaatregelen en omleidingroutes moeten worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een verkeersmanager.
VCA-certificaat:	Certificaat afgegeven tegen de vigerende eisen van VCA.
Verkeersmaatregel:	Een samenstel van verkeersvoorzieningen, dat voor de duur van het uit te voeren werk of een gedeelte daarvan wordt getroffen in verband met versmallingen, verleggingen en afsluitingen van rijstroken, rijbanen, fiets- of voetpaden (incl. omleidingroutes en bermafzetting).
Verkeersmanager:	Werkzaamheden in het kader van het ontwerpen, toepassen, aanbrengen, in standhouden, verwijderen en inspecteren van verkeersmaatregelen en omleidingroutes. Deze werkzaamheden worden aangestuurd door en uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van een verkeersmanager.

Verwijderen:	Het eenmalig afdraaien en afvoeren van een (permanente) verkeersvoorziening (inclusief alle daartoe benodigde tijdelijke (verkeers)voorzieningen).
Vestiging:	Locatie van waaruit bepaalde administratieve handelingen worden gedaan, niet zijnde uitsluitend opslag van materieel.
V&G-plan:	Veiligheids- en gezondheidsplan conform de Arbowet.
Werk:	Werkzaamheden in de zin van deze BRL betreffende het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen.
Werkdocument:	Document noodzakelijk voor de uitvoering, niet zijnde een contractdocument.
Werkinstructie:	Een specifieke opdracht voor de uit te voeren werkzaamheden op locatie.
Werkvak:	Het gedeelte van de weg of berm dat ingesloten ligt tussen een samenstel van verkeersvoorzieningen waarop werkzaamheden mogen worden uitgevoerd en waarin voldoende ruimte is opgenomen voor het openstellen en uitrijden van werkverkeer.

## **3 Procedure voor het verkrijgen van de kwaliteitsverklaring BRL 9101**

### **3.1 Onderzoek**

#### Toelatingsonderzoek

Het door de instelling uit te voeren toelatingsonderzoek vindt plaats aan de hand van de in deze BRL opgenomen proceseisen, inclusief beproevingsmethoden en omvatten, afhankelijk van de aard van het te certificeren proces:

- Onderzoek, om vast te stellen of de processen voldoen aan de proces-, en/of prestatie-eisen;
- Beoordeling van de uitvoering van het proces;
- Beoordeling van het kwaliteitssysteem en het IKB-schema;
- Toetsing op de aanwezigheid en het functioneren van de overige vereiste procedures.

#### Controle onderzoek

Het onderzoek dat na certificaatverlening wordt uitgevoerd om vast te stellen dat de gecertificeerde processen bij voortduring aan de in de BRL gestelde eisen voldoen. Daarbij is tevens aangegeven met welke frequentie controle-onderzoek door de instelling moet worden uitgevoerd.

### **3.2 Certificaatverlening**

Na afronding van het toelatingsonderzoek worden de resultaten voorgelegd aan de beslisser. Deze beoordeelt de resultaten en stelt vast of het certificaat kan worden verleend of dat aanvullende gegevens en/of onderzoeken nodig zijn.

## **4 Eisen te stellen aan de uitvoering van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen**

### **4.1 Algemeen**

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen waaraan processen voor het uitvoeren van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen moeten voldoen. Daarnaast moet altijd worden voldaan aan de vigerende wet- en regelgeving.

### **4.2 Contractbeoordeling**

De contractbeoordeling moet minste de onder A t/m C genoemde aspecten omvatten, waarbij hij zich ervan overtuigt dat:

- A. de certificaathouder in staat is de specificaties in het contract (bestek) en/of de (technische) werksomschrijving en/of de opdracht, na te komen conform de vraagspecificatie;
- B. te gebruiken omleidings- en/of VKM-tekeningen conform contract, zijn ingediend bij de opdrachtgever;
- C. de opdrachtgever van het werk schriftelijk of digitaal wordt geïnformeerd door de certificaathouder bij geconstateerde tekortkomingen, tegenstrijdigheden of indien er onvoldoende gegevens zijn.

### **4.3 Procesbeheersing**

#### **4.3.1 Werkvoorbereiding**

De certificaathouder moet ten minste de hierna genoemde aspecten procedureel vastleggen en behandelen:

- A. De interne overdracht van de uitvoeringsgegevens moet plaats vinden door middel van een projectmap, een werkinstructie of op anderszins aantoonbare wijze;
- B. In de projectmap zijn in ieder geval de gegevens opgenomen uit bijlage 1 "Gegevens projectmap (totale werk)" opgenomen;
- C. In de werkinstructie zijn in ieder geval de gegevens uit bijlage 2 "Gegevens uitvoeringsmap en werkinstructie (dagelijks werk)" opgenomen;
- D. Indien er geen tekeningen (SPIN) van de te treffen verkeersmaatregelen aanwezig zijn moet door de certificaathouder een werktekening of werksomschrijving van de te treffen verkeersmaatregelen worden gemaakt (waar mogelijk conform 96A of 96B).

#### **4.3.2 Storingen, schades en calamiteiten**

Voor de behandeling van storingen, schades en calamiteiten moet de certificaathouder 24 uur per dag gedurende 7 dagen per week bereikbaar zijn en is de certificaathouder tijdig, afhankelijk van de gemaakte en contractueel vastgelegde afspraken, ter plaatse om passende actie te ondernemen.

Rapportage en registratie geschiedt conform bijlage 3 "Registratieformulier storingen, schades, calamiteiten, spoedeisende opdrachten".

## **4.4 Keuringen en beproevingen**

### **4.4.1 Ingangskeuring**

De certificaathouder moet er voor zorgen dat de toegepaste materialen voldoen aan de van toepassing zijnde eisen uit de (Europese) normen/richtlijn in het kader van CE-markering, eisen aan handleidingen en het Arbobesluit.

Het voorgaande geldt ongeacht of het eigen, gehuurd of ter beschikking gesteld materiaal betreft.

### **4.4.2 Behandeling van door de opdrachtgever ter beschikking gesteld materiaal**

De certificaathouder moet er voor zorgen dat:

- A. door de opdrachtgever ter beschikking gesteld materiaal, wordt geregistreerd;
- B. bij deze registratie minimaal vermeld wordt, de hoeveelheden en soorten materiaal en de eventuele beschadigingen;
- C. de certificaathouder voert voorafgaande op het gebruik, een toets op de functionaliteit uit.

### **4.4.3 Keuring en beproeving van het uitvoeringsproces**

Tijdens het uitvoeringsproces moet de certificaathouder de getroffen verkeersmaatregelen controleren en hiervan een registratie bijhouden. Een en ander conform contract.

Als basisfrequentie gelden de eisen uit bijlage 4.

In verband met de eventuele reconstructie van het uitvoeringsproces is het van belang dat uit het controleformulier blijkt wat de “begin en eindtijd” van verkeersmaatregelen is geweest.

### **4.4.4 Registratie van keuringen en beproevingen**

Van het werk moet een registratie worden bijgehouden van alle gebeurtenissen voor zover die van invloed kunnen zijn op de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden.

Per werk moet in ieder geval worden vastgelegd:

- A. de datum en het tijdstip waarop gecontroleerd is;
- B. de naam van de aanwezige vakman VKM die de controles uitgevoerd heeft;
- C. de locatie van de getroffen verkeersmaatregelen;
- D. de conform bijlage 4 uit te voeren keuringen of controles;
- E. dat de verkeersmaatregelen op het moment van de controle aan de gestelde eisen voldoen;
- F. aan de hand van welke eisen/aspecten gecontroleerd is;
- G. de afwijkingen ten opzichte van de werkinstructies;
- H. de tekortkomingen en klachten en de hiervoor genomen corrigerende maatregelen;
- I. incidenten zoals stagnaties, bijzondere weersomstandigheden en (bijna) ongevallen;
- J. de aard van de activiteiten van derden waarvoor verkeersmaatregelen nodig zijn of worden toegepast;
- K. de opdrachtgever;
- L. de aanwijzingen van bevoegde instanties zoals o.a. de wegbeheerder, opdrachtgever, Inspectie SZW en de politie;
- M. paraaf van de verantwoordelijke vakman VKM.

#### **4.4.5 Veiligheid**

Het werk moet veilig worden uitgevoerd zodat er geen gevaar voor de medewerkers op en langs de weg, wegwerkers, weggebruikers en derden ontstaat.

Bijzondere aandacht geldt bij het plaatsen, onderhouden en afvoeren van de verkeersmaatregelen.

#### **4.5 Overige werkzaamheden**

Tijdelijke overige voorzieningen, zoals verlichting, geleidebarriers, markeringen, afschermingsvoorzieningen etc. moeten worden aangebracht conform contract (bestek), de daarvoor geldende richtlijnen (zie hoofdstuk 8) en de voorschriften van de leverancier.

#### **4.6 Onderaanneming**

Uitbesteding van (delen van het) werk aan een derde (bedrijf) is toegestaan, mits die derde in het bezit is van een geldig BRL procescertificaat 9101.

Voor de inhuur van personen, gelden altijd de eisen uit 5.2.2.

## 5 Eisen aan het interne kwaliteitssysteem van de certificaathouder

### 5.1 Algemeen

De certificaathouder moet beschikken over een gedocumenteerd kwaliteitssysteem en moet dit onderhouden. Het kwaliteitssysteem moet er op gericht te zijn dat de door hem geleverde processen en diensten aan de gestelde eisen voldoen.

Het gedocumenteerd kwaliteitssysteem moet de procedures van het kwaliteitssysteem omvatten of er naar verwijzen en de structuur van de documentatie, die in het kwaliteitssysteem is gebruikt, uiteenzetten.

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen waaraan het kwaliteitssysteem van de certificaathouder moet voldoen.

### 5.2 Organisatie

#### 5.2.1 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Het kwaliteitssysteem moet ten minste de volgende onderdelen bevatten:

- inhoudsopgave
- organisatie
- directieverklaring
- beschrijving van het proces
- registratie meetgegevens (indien van toepassing)
- beheersing van afwijkingen
- beheer van documenten
- klachtenbehandeling

Het bedrijf moet met betrekking tot het personeel dat betrokken is bij de uitvoering en verificatie van het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen de volgende zaken schriftelijk hebben vastgelegd:

- A. taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- B. onderlinge betrekkingen (organisatiestructuur - organogram);
- C. vervanging.

In het bijzonder moet dit zijn vastgelegd voor de personen die leiding geven aan en/of betrokken zijn bij de uitvoering of verificatie van werk dat van invloed is op de kwaliteit van de uitgevoerde verkeersmaatregelen.

#### 5.2.2 Personeel

De certificaathouder die verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen uitvoert, moet een organisatiestructuur hebben waarbinnen de volgende functies zijn ondergebracht (meerdere functie kunnen binnen één persoon vertegenwoordigd zijn):

- A. medewerker VKM;
- B. vakman VKM;
- C. verkeersmanager;

Voor de genoemde functies A t/m C en overigens voor alle bij de uitvoering van het werk ingezette personen op locatie en /of transport, geldt dat zij in het bezit moeten zijn van een



geldig persoonsgebonden certificaat medewerker VKM en/of vakman VKM, uitgezonderd die werknemers van de certificaathouder die minder dan 3 maanden in dienst zijn.

De opsteller van verkeersplannen moet in het bezit zijn van een geldig persoonscertificaat Verkeersmanager Verkeersmaatregelen.

Zie verder Bijlage 5 “Examinering” en de website van de Stichting Infra Kwaliteit: [www.infrakwaliteit.nl](http://www.infrakwaliteit.nl)

De certificaathouder die verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen uitvoert, moet minimaal de functies Vakman VKM en Verkeersmanager in dienst hebben en in de praktijk inzetten.

Wanneer de certificaathouder personen inzet die zij niet zelf in loondienst heeft, moeten deze personen aan dezelfde competentie-eisen voldoen en in het bezit zijn van een relevant en geldig persoonsgebonden-certificaat als welke gelden voor de medewerkers die de certificaathouder in loondienst heeft.

### **5.2.3 Materiaal**

#### **5.2.3.1 Beschikbaarheid van materiaal**

De certificaathouder moet ten behoeve van het uitvoeren van verkeersmaatregelen conform deze BRL aantonen, ten minste te beschikken over het noodzakelijke materiaal om de passende en overeengekomen verkeersmaatregelen, direct en gelijktijdig, toe te passen.

Al het materiaal moet voldoen aan de daarvoor geldende eisen. Rollend materiaal moet minimaal jaarlijks worden geïnspecteerd en zo nodig gekeurd. Daarnaast:

- A. moeten alle ten behoeve van het betreffende werk ingezette voertuigen zijn voorzien van werkende communicatie-apparatuur;
- B. moet de certificaathouder, afhankelijk van de aard en omvang van het werk, over voldoende reserve materialen beschikken in verband met het herstel van storingen en schades. Deze beschikbaarheid moet contractueel aantoonbaar zijn geregeld;
- C. moet al het materiaal voldoen aan de wettelijke eisen, de CROW-richtlijnen en de project-eisen van de opdrachtgever.

#### **5.2.3.2 Omleidingsroutes**

De certificaathouder moet in staat zijn om omleidingsroutes voor te (laten) bereiden, omleidingsborden te (laten) produceren, zelfstandig te plaatsen, zelfstandig te onderhouden, zelfstandig te verwijderen en zelfstandig af te voeren.

De omleidingsroutes worden gebaseerd op de CROW uitgave “omleidingen en tijdelijke bewegwijzering Werk in Uitvoering 96a/96b 2005”.

#### **5.2.3.3 Onderhoud materiaal**

Het bedrijf moet beschikken over procedures voor het onderhouden van het te gebruiken materiaal en het preventief onderhoud daarvan.

Materiaal dat niet voldoet, mag niet opgeslagen worden bij materiaal dat gereed is voor gebruik. Het bedrijf moet daarvoor voor afgescheiden opslag zorgen.

## **5.3 Interne kwaliteitsbewaking**

### **5.3.1 Intern kwaliteitsbewakingsschema (IKB-schema)**

De certificaathouder moet beschikken over een door hem toegepast schema van interne kwaliteitsbewaking (IKB-schema). Bij het toelatingsonderzoek moet dit schema functioneren.

In dit IKB-schema moet aantoonbaar zijn vastgelegd:

- welke aspecten door de certificaathouder worden gecontroleerd;
- volgens welke methoden die controles plaatsvinden;
- hoe vaak deze controles worden uitgevoerd;
- hoe de controleresultaten worden geregistreerd en bewaard.

### **5.3.2 Klachtendossier**

Naast de eisen uit deze BRL, moeten de volgende onderwerpen als leidraad bij de bedrijfsvoering worden gehanteerd:

- Een procedure voor behandeling van klachten.
- Registratie van klachten in klachtendossier. Per klacht een klachtenformulier waarin de status van afhandeling is vermeld.

Op het klachtenformulier moet ten minste worden vermeld:

- datum van indiening van klacht en wijze waarop de klacht is ingediend;
- gegevens van de klager;
- aard van de klacht;
- wijze van onderzoek van de klacht en/of te ondernemen acties;
- datum en wijze afhandeling klacht.
- Alle relevante informatie die betrekking heeft op de klacht dienen in het klachtendossier te worden bewaard.

### **5.4 Beoordeling door de directie van het bedrijf**

Het kwaliteitssysteem ten behoeve van het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en evenementen moet minimaal éénmaal per jaar worden beoordeeld en geregistreerd door de directie van de certificaathouder, worden besproken met de betreffende personeelsleden en zo nodig worden aangepast, om te zorgen dat de doeltreffendheid en juiste toepassing ervan blijvend verzekerd is.

### **5.5 Beheersing van producten met afwijkingen**

De certificaathouder moet beschikken over procedures (en deze op peil houden), die ervoor zorgen dat geconstateerde afwijkingen geregistreerd worden.

### **5.6 Interne audits**

De certificaathouder moet over procedures beschikken en deze op peil houden voor het uitvoeren van interne beoordelingen, om te verifiëren of aan de eisen gesteld in deze BRL wordt voldaan en om de doeltreffendheid van het systeem te bepalen.

De beoordelingen moeten worden uitgevoerd door personen die daartoe door de directie van de certificaathouder zijn aangewezen. Zij dienen onafhankelijk te staan ten opzichte van het te beoordelen proces.

Ten behoeve van de interne audits moet de certificaathouder een auditplan op stellen. Per jaar moeten er minimaal 1 kantooraudit en 2 project audits uitgevoerd worden (gericht op deze BRL).

Daarnaast moeten per certificatieperiode van 3 jaar alle vestigingen intern geauditeerd zijn en per vestiging minimaal één project geauditeerd.

De resultaten van de interne audits moeten worden geregistreerd en bekend gemaakt bij het personeel dat verantwoordelijk is voor het beoordeelde proces.

Ten behoeve van de onvolkomenheden die tijdens de audit geconstateerd zijn, moet de certificaathouder tijdig corrigerende maatregelen te nemen.

De implementatie en doeltreffendheid van genomen corrigerende maatregelen moeten geverifieerd en geregistreerd worden.

## **5.7 Certificatiemerk**

Op de documenten t.a.v. de realisatieprocessen die onder procescertificaat worden uitgevoerd mag het KOMO® merk met het bijbehorende nummer van het procescertificaat worden aangebracht.

Het certificatiemerk moet op een zodanige wijze worden toegepast dat geen verwarring kan ontstaan met enig ander merkteken.

## 6 Onderzoek en controle door de instelling

### 6.1 Toelatingsonderzoek

#### 6.1.1 Aanvraag en inhoud toelatingsonderzoek

Overeenkomstig het algemene reglement van de instelling, wordt door het bedrijf een aanvraag ingediend. De ontvangst van een aanvraag is de start van een toelatingsonderzoek. Dit toelatingsonderzoek omvat de vaststelling van de doeltreffendheid en het op de juiste wijze hanteren van een kwaliteitssysteem conform deze BRL en het schriftelijk vastleggen daarvan in een kwaliteitshandboek met bijbehorende procedures en instructies. De instelling stelt in overleg met het bedrijf een programma op.

#### Het toelatingsonderzoek bestaat uit:

- A) Beoordeling van kwaliteitsdocumentatie.  
Onderzocht wordt of datgene wat volgens de BRL schriftelijk vastgelegd moet zijn, ook daadwerkelijk is vastgelegd in een kwaliteitshandboek, in een procedureboek of in een werkinstructieboek.
- B) Beoordeling van het kwaliteitssysteem en de processen op de hoofdvestiging.  
Deze beoordeling vindt plaats nadat de kwaliteitsdocumentatie als bedoeld in sub 'A' als positief is beoordeeld.
- C) Beoordeling van het uitvoeringsproces op een werklocatie in Nederland.  
Nadat het onderzoek als bedoeld onder sub 'A' en sub 'B' (m.b.t. hoofdvestiging) positief is beoordeeld, vindt de beoordeling van het uitvoeringsproces op een aantal werklocaties in het verkeer in Nederland plaats.

De totale beoordeling omvat zowel de administratieve voorbereiding van het uitvoeringsproces, als ook het (ver)plaatsen van de verkeersmaatregelen en/of bebording, dan wel het verwijderen van de verkeersmaatregelen en/of bebording.

In verband hiermee meldt het bedrijf de eerste 5 werken aan bij de instelling.

Afhankelijk van het toepassingsgebied van het certificaat moeten per toepassingsgebied minimaal 3 van de onderstaande disciplines 96a en minimaal 3 van de onderstaande disciplines 96b worden geverifieerd.

#### CROW-publicatie 96a

Disciplines binnen het toepassingsgebied "Maatregelen bij werken in uitvoering op autosnelwegen":

1. dynamische verkeersmaatregelen op rijbaan;
2. Stationaire verkeersmaatregelen zonder rijstrookverlegging op dezelfde rijbaan (inclusief de vluchtstrook);
3. Omleidingsroute;
4. Stationaire verkeersmaatregelen met rijstrookverlegging en/of contra-flowsysteem (zoals bijv. 3-1 en 4-0 systemen).

#### CROW-publicatie 96b

Disciplines binnen het toepassingsgebied "Maatregelen bij werken in uitvoering op niet-autosnelwegen en wegen binnen de bebouwde kom":

1. Handhaven, versmallen c.q. verleggen van rijstroken en/of plaatsen van verkeersmaatregelen op rotonde of kruispunt met:
  - handhaven van rijstroken en/of;
  - versmallen van rijstrook/rijstroken en/of;
  - rijstrook/rijstroken verleggen naar een andere rijbaan of tijdelijke rijbaan.
2. Versmallen tot één rijstrook met verkeersregelininstallatie
3. Afsluiting met omleiding

In onderstaande tabel I is een samenvatting van het gehele toelatingsonderzoek opgenomen waarin tevens is aangegeven waar e.e.a. plaats vindt.

*Tabel I: toelatingsonderzoek met minimaal uit te voeren controles*

Onderwerp	Kantoor Instelling	Hoofd- vestiging	Neven- vestigingen	Projecten op locatie
Beoordeling kwaliteitsdocumentatie	X			
Beoordeling kwaliteitsstelsysteem en projectdossiers		X Minimaal 5 verschillende projecten, minimaal 3 verschillende disciplines	X Alle nevenvestigingen <sup>2)</sup> Minimaal 1 project per vestiging (indien projectdossiers worden beheerd)	
Beoordeling materieel, opslag		X	X Alle nevenvestigingen <sup>2)</sup>	
Uitvoering VKM op de weg				X 1)

- 1) Het aantal bezoeken wordt gebaseerd op het aantal VKM-medewerkers van het bedrijf (aantal VKM medewerkers = het totaal aantal operationele medewerkers dat actief is op het gebied van VKM inclusief het inleenkrachten op basis van het gemiddelde per jaar). Het aantal bezoeken bedraagt het aantal VKM-medewerkers x 12,5 % afgerond naar boven.
- 2) Nevenvestiging = vestiging waar materieel staat en of projectdossiers worden beheerd.

### 6.1.2 Beoordeling en resultaten van het toelatingsonderzoek

De resultaten van elk onderdeel van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 6.1.1. worden aan het bedrijf gerapporteerd.

Bij een positieve beoordeling wordt het procescertificaat verleend voor een periode van 3 jaar.

Indien bij het toelatingsonderzoek een onderdeel van de beoordeling als bedoeld in artikel 6.1.1c niet voldoende wordt bevonden, wordt dit onderdeel ten hoogste één keer overgedaan.

### 6.2 Controle onderzoek: Periodieke beoordeling

Nadat het procescertificaat is verleend, worden periodieke beoordelingen uitgevoerd.

Met ingang van de datum van uitgifte van deze BRL is de controlefrequentie vastgesteld conform het onderstaande. Daarbij geldt dat:

- A. In de certificatieperiode tenminste alle onder het certificaat vallende disciplines voor het toepassen van verkeers- maatregelen op de werklocatie worden beoordeeld, waarbij dezelfde criteria gelden als bij het toelatingsonderzoek (zie ook artikel 6.1.1c):
- B. Onder een controle van een proces of project wordt verstaan het verifiëren van het proces op werklocatie en het verifiëren van bijbehorende projectdocumenten;
- C. Voor het evalueren van een hoofd- of nevenvestiging wordt gerekend met een ½ werkdag;
- D. Voor het controleren van de projectadministratie en het evalueren van één project op werklocatie wordt gerekend met een ½ werkdag;
- E. Jaarlijks moet de certificaathouder het jaarlijks gemiddelde aantal in dienst zijnde VKM medewerkers (incl. inleenkrachten) opgeven aan de instelling.

Tabel II: minimaal uit te voeren controles per kalenderjaar

Onderwerp	Hoofd- Vestiging <sup>2)</sup>	Neven Vestigingen <sup>3)</sup>	Projecten op locatie
Beoordeling kwaliteits- systeem en projectdossiers	X Minimaal 5 verschillende projecten, minimaal 3 verschillende disciplines per bezoek	X Minimaal 1 project per vestiging (indien projectdossiers worden beheerd)	
Beoordeling materieel, opslag	X	X	
Uitvoering VKM op de weg			X <sup>1)</sup>

- 1) Het aantal bezoeken wordt gebaseerd op het aantal VKM-medewerkers van het bedrijf (aantal VKM medewerkers = het totaal aantal operationele medewerkers dat actief is op het gebied van VKM inclusief het inleenkrachten op basis van het gemiddelde per

- jaar). Het aantal bezoeken bedraagt het aantal VKM-medewerkers x 12,5 % afgerond naar boven, met een minimum van 4 en een maximum van 10.
- 2) De hoofdvestiging moet tenminste 1 maal per jaar worden bezocht en indien er geen nevenvestigingen zijn 2 keer per jaar.
  - 3) Nevenvestiging = vestiging waar materieel staat en of projectdossiers worden beheerd. Per certificatie periode van 3 jaar moeten alle nevenvestigingen ten minste 1 keer zijn bezocht.

#### Aard en frequentie van externe controles

De instelling moet controle uitoefenen bij de certificaathouder op de naleving van zijn verplichtingen.

Tijdens de certificatieperiode zullen de instellingsauditoren aangekondigde en onaangekondigd audits afleggen op de projecten (binnen- en buiten de standaard kantooruren).

Controles zullen in ieder geval betrekking hebben op:

- De in het certificaat vastgelegde specificatie van het proces;
- De bij het proces toegepaste materieel;
- Het ingezette personeel en de aantoonbare kwalificaties;
- De naleving van de vereiste procedures.

De bevindingen van elke uitgevoerde controle zullen door de instelling aantoonbaar worden vastgelegd in een rapport.

#### Sancties en opschorting:

Indien bij de controle (kritische) tekortkomingen worden vastgesteld, zal het van de ernst daarvan afhangen of de instelling daarin aanleiding ziet tot één of meer van de volgende maatregelen:

- a. schriftelijke waarschuwing;
- b. extra controlebezoek(en);
- c. aanpassing van het procescontroleschema;
- d. tijdelijke opschorting van het certificaat;
- e. intrekking van het certificaat.

Bij opschorting van het certificaat geldt de volgende procedure:

1. De instelling meldt de opschorting van het certificaat aan Stichting KOMO;
2. De opschorting bedraagt maximaal 1 jaar, afhankelijk van de ernst;
3. De instelling meldt de einddatum van de opschorting aan Stichting KOMO;
4. Bij intrekking van het certificaat meldt de instelling dit aan Stichting KOMO en aan het CvD.

Geconstateerde (kritische) tekortkomingen worden door de instelling gerapporteerd overeenkomstig het algemene reglement van de instelling.

Het bedrijf heeft vervolgens een periode van maximaal twee maanden om deze tekortkomingen op te lossen en te rapporteren.

### **6.3 Verlenging KOMO certificaat**

Iedere drie jaar wordt op basis van de resultaten van de periodieke beoordelingen als bedoeld in artikel 6.2. door de instelling vastgesteld of het certificaat opnieuw verleend kan worden.

Een voorwaarde daarbij is dat in de certificatieperiode van drie jaar (voor het eventueel opnieuw verlenen) het onderzoek in overeenstemming moet zijn met hetgeen is gesteld in artikel 6.1.1. Op grond van deze vaststelling wordt het certificaat al dan niet met aanvullend onderzoek voor een bepaalde periode opnieuw verleend.



## 7 Eisen aan de instelling

### 7.1 Algemeen

De instelling moet voor het onderwerp van deze BRL op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17065 zijn geaccrediteerd door de RvA en beschikken over een licentieovereenkomst met de Stichting KOMO.

De instelling moet beschikken over een reglement of een daaraan gelijkwaardig document, waarin de algemene regels zijn vastgelegd die bij certificatie worden gehanteerd.

In het bijzonder zijn dit:

- De algemene regels voor het uitvoeren van het toelatingsonderzoek, te onderscheiden naar:
  - De wijze waarop leveranciers worden geïnformeerd over de behandeling van een aanvraag;
  - De uitvoering van het onderzoek;
  - De beslissing naar aanleiding van het uitgevoerde onderzoek.
- De algemene regels ten aanzien van de uitvoering van controles en de daarbij gehanteerde controleaspecten;
- De door de instelling te treffen maatregelen bij tekortkomingen.
- De door de instelling te ondernemen maatregelen bij oneigenlijk gebruik van certificaten, certificatiemerk, pictogrammen en logo's.
- De regels bij beëindiging van een certificaat;
- De mogelijkheid tot het instellen van beroep tegen beslissingen of maatregelen van de instelling.

### 7.2 Certificatiepersoneel

Het bij certificatie betrokken personeel is te onderscheiden naar:

Certificatiedeskundigen: belast met de beoordeling van de rapporten van inspecteurs.

Inspecteurs: belast met het uitvoeren van het toelatingsonderzoek en met de uitvoering van de externe controle bij de (beoogd) certificaathouder.

Beslissers: belast met het nemen van beslissingen naar aanleiding van uitgevoerde toelatingsonderzoeken, voortzetting van certificatie naar aanleiding van uitgevoerde controles en beslissingen over de noodzaak tot het treffen van corrigerende maatregelen.

#### 7.2.1 Kwalificatie-eisen

De kwalificatie-eisen zijn opgebouwd uit:

- Kwalificatie-eisen voor het uitvoerende certificatiepersoneel van een instelling die voldoen aan de in NEN-EN-ISO/IEC 17065 gestelde eisen.
- Kwalificatie-eisen voor het uitvoerende certificatiepersoneel van een instelling die door het CvD aanvullend zijn vastgesteld voor het onderwerp van deze BRL.

Certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn gekwalificeerd door toetsing van opleiding en ervaring aan in onderstaande tabel opgenomen eisen. Indien kwalificatie plaats vindt op

grond van afwijkende criteria, moet dit schriftelijk zijn vastgelegd.

Opleiding en ervaring van het betrokken certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn vastgelegd.

	<b>Auditor/ certificatie- deskundige</b>	<b>Inspecteur</b>	<b>Beslisser</b>
<b>Opleiding Algemeen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HBO denk- en werk niveau Infratechniek of vergelijkbare Basistraining auditing</li> <li>• certificaat medewerker VKM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MBO denk- en werkniveau Infratechniek of vergelijkbare Basistraining auditing</li> <li>• certificaat medewerker VKM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HBO denk- en werkniveau</li> <li>• Training auditvaardigheden</li> </ul>
<b>Ervaring Algemeen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 jaar relevante werkervaring</li> <li>• deelname aan minimaal 2 initiële beoordelingen of 4 projectbezoeken en 2 kantoorbezoeken</li> <li>• minimaal 1 beoordeling zelfstandig uitgevoerd onder supervisie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 jaar relevante werkervaring in de infratechniek waarin minimaal aan 6 inspectiebezoeken werd deelgenomen</li> <li>• minimaal 1 inspectiebezoek zelfstandig uitgevoerd onder supervisie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 jaar relevante werkervaring waarvan tenminste 1 jaar m.b.t. certificatie</li> </ul>

### 7.2.2 Kwalificatie

Certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn gekwalificeerd door toetsing van opleiding en ervaring aan bovenvermelde eisen.

Indien kwalificatie plaats vindt op grond van afwijkende criteria, moet dit schriftelijk zijn vastgelegd. De bevoegdheid om te kwalificeren ligt bij:

- Beslissers: kwalificatie van certificatiesdeskundigen en auditors;
- Management van de instelling: kwalificatie van beslissers.

### 7.3 Rapport toelatingsonderzoek

De instelling legt de bevindingen van het toelatingsonderzoek vast in een rapport.

Het rapport moet aan de volgende eisen voldoen:

- Volledigheid: het rapport doet een uitspraak over alle in de beoordelingsrichtlijn gestelde eisen;
- Traceerbaarheid: de bevindingen waarop uitspraken zijn gebaseerd moeten traceerbaar zijn vastgelegd;
- Basis voor beslissing: de beslisser over certificaatverlening moet zijn beslissing kunnen baseren op de in het rapport vastgelegde bevindingen.

### 7.4 Beslissing over certificaatverlening

De beslissing over certificaatverlening moet plaats vinden door een daartoe gekwalificeerde beslisser, die niet zelf bij het certificaat-onderzoek betrokken is geweest.

De beslissing moet traceerbaar zijn vastgelegd.

## **7.5 Rapportage aan College van Deskundigen**

De instelling rapporteert ten minste jaarlijks over de uitgevoerde certificatiwerkzaamheden.

In deze rapportage moeten de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Mutaties in aantal certificaten (nieuw/vervallen);
- Aantal uitgevoerde controles in relatie tot de vastgestelde frequentie;
- Resultaten van de controles;
- Opgelegde maatregelen bij tekortkomingen;
- Ontvangen klachten van derden over gecertificeerde producten.

## **7.6 Interpretatie van eisen**

Het CvD mag de interpretatie van in deze BRL gestelde eisen vastleggen in één afzonderlijk interpretatiedocument.

De instelling is verplicht zich op de hoogte te stellen of er een interpretatiedocument is vastgesteld en, indien dit het geval is, de daarin vastgelegde interpretaties te hanteren.

## 8. Lijst vermelde documenten

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de voor deze beoordelingsrichtlijn van toepassing zijnde contractregelgeving, richtlijnen en normen:

Vereiste documenten (afhankelijk van het op het certificaat vermelde toepassingsgebied):

- CROW Standaard RAW Bepalingen 2015;
- CROW Publicatie, Maatregelen op autosnelwegen 96a, 2017
- CROW Publicatie, Maatregelen op niet autosnelwegen 96a, 2014
- CROW Publicatie – Beleid, proces veilig werken aan wegen, 2014
- CROW Publicatie 96b, Maatregelen naast de rijbaan/ Maatregelen op de rijbaan/ Maatregelen op kruispunten en rotondes/ Maatregelen op fietspaden & voetpaden april 2005 (incl. alle vigerende aanvullingen en delen); november 2014;
- CROW Publicatie, Omleiding en tijdelijke bewegwijzering, juni 2005;
- CROW-Publicatie, Specificaties voor materiaal en materieel, 2013;
- CROW Verkeersmaatregelen bij evenementen, augustus 2008;
- Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990;
- VGM Checklist aannemers (VCA-2008/ 5.1);
- NEN-EN 12368:2015 "Verkeersregelinstallaties - Verkeerslantaarns";
- NEN 3322:2010 "Verkeersregelinstallaties - Verkeerslantaarns - Aanvullende eisen";
- NEN 3381:2013 "Algemene eisen voor borden";
- NEN-EN 12675:2000 "Verkeersregelinstallaties - Functionele veiligheidsinstallaties";
- NEN 3384:2003 "Verkeersregelinstallaties - aanvullende eisen";

## Bijlage 1 – Gegevens projectmap (totale werk)

Een projectmap ten behoeve van de projectverantwoordelijke voor de uitvoering van het werk moet ten minste de volgende gegevens bevatten:

- contract en/of bestek en/of werkomschrijving;
- omschrijving van projectlocatie, contactpersoon en telefoonnummers;
- controlelijsten ex bijlage 4;
- planning (totaal/dag);
- aanvullende werkafspraken/bouwverslagen;
- V&G-plan of verwijzing naar V&G-plan.

Bovendien moeten, indien van toepassing, de volgende werkdocumenten in de projectmap opgenomen zijn:

- materiaal dat nodig is voor het project;
- tekeningen.

De projectverantwoordelijke zal, bij de overdracht, de projectmap op de aanwezigheid van bovenstaande zaken moeten controleren.

*De projectmap kan hardcopy en/of digitaal beschikbaar worden gesteld.*

## Bijlage 2 - Gegevens uitvoeringsmap en werkinstructie (dagelijks werk)

De uitvoeringsmap en/of de werkinstructie bevatten ten minste de volgende elementen <sup>1)</sup> in hun onderlinge samenhang:

- type verkeersmaatregel;
- document in te zetten materieel;
- locatie (begin en einde werkvak);
- opdrachtgever (contactpersoon);
- telefoonnummers en bereikbaarheid;
- tijdsplanning verkeersmaatregelen op- en afdraaien;
- omschrijving werkzaamheden;
- werknummer;
- uitvoerder;
- controlelijsten;
- V&G-plan (van het werk van de certificaathouder) of verwijzing naar V&G-plan;
- samenstelling van de ploeg.

De vakman VKM zal, bij de overdracht, de werkinstructie op de aanwezigheid van bovenstaande zaken moeten controleren.

### Dossier technische werkomschrijvingen

Algemene technische werkomschrijvingen moeten er voor zorgen dat de te treffen verkeersmaatregelen voldoen aan de gestelde contractuele eisen.

De inhoud van een algemene technische werkomschrijving moet er ten minste als volgt uit zien:

- Titel
- Versie
- Noodzakelijk personeel
- Noodzakelijk materieel
- Instructie voor:
  - voorbereiding (welke informatie is nodig voorafgaand aan de uitvoering);
  - uitvoering (met aandachtspunten ten behoeve van de uitvoering);
  - beëindiging (met aandachtspunten ten behoeve van de beëindiging).

Dit zowel voor de toepassingsgebieden CROW-publicatie 96a en 96b, indien van toepassing.

- Registratie (aangeven welke formulier moet worden toegepast) <sup>2)</sup>.
- Veiligheidseisen/-maatregelen, ter inperking van de risico's bij uitvoering. <sup>2)</sup>  
(bijvoorbeeld met betrekking tot gebruik zwaailampen, vereisten aan de weersomstandigheden, obstakelvrije zone, etc.).
- Materieeleisen/maatregelen, ter inperking van de risico's bij uitvoering. <sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> of vergelijkbaar

<sup>2)</sup> Dit aspect van de technische werkomschrijving kan ook separaat worden weergegeven.

*De uitvoeringsmap en/of werkinstructie kan hardcopy en/of digitaal beschikbaar worden gesteld.*

### **Bijlage 3 - Registratieformulier storingen, schades, calamiteiten en spoedeisende opdrachten**

Bij de behandeling van een melding moeten door de certificaathouder de volgende aspecten worden geregistreerd:

- datum en tijdstip van de melding;
- naam/telefoonnummer van de melder;
- omschrijving storing/schade/calamiteit/spoedeisende omstandigheid;
- locatie van de storing/schade/calamiteit/spoedeisende omstandigheid;
- tijdstip aankomst op locatie;
- tijdstip storing/schade/calamiteit verholpen;
- gebruikt materiaal;
- werknummer;
- naam persoon die storing behandeld heeft.

*De registratie kan hardcopy en/of digitaal beschikbaar worden gesteld.*

## Bijlage 4 - Controle punten uitvoeringsproces

### Algemeen

Van al de hierna genoemde controles/keuringen moet een passende registratie gemaakt worden, waaruit moet blijken dat de aspecten gecontroleerd en goedgekeurd zijn.

### 1. Ingangscntrole materiaal

Controle moet plaats vinden aan de hand van het overzicht te gebruiken materiaal (materieelstaat) voordat vertrokken wordt.

Extra materiaal dat wordt meegenomen, moeten worden vermeld op het overzicht. Het overzicht moet ten minste aangeven wat gepland is om te gebruiken, wat meegenomen is en wat uiteindelijk geplaatst is.

Het voorgaande geldt ongeacht of het eigen, gehuurd of ter beschikking gesteld materiaal betreft.

### 2. Plaatsingsproces

Controle voorafgaande en tijdens het plaatsen aan de hand van de volgende eisen:

- zijn de veiligheidsomstandigheden in kaart gebracht;
- gaat er binnen de kaders van de veiligheidsomstandigheden gewerkt worden;
- worden de verkeersmaatregelen geplaatst conform de opdracht (soort verkeersmaatregelen/locatie);
- zijn de verkeersmaatregelen zichtbaar;
- zijn de verkeersmaatregelen stabiel;
- functioneren de actie-, tekst- en/of voorwaarschuwing wagen(s);
- wordt een conflict met de bestaande bebording opgelost;
- staan de voorwaarschuwingborden recht;
- staan de voorwaarschuwingborden haaks op de as van de weg;
- staat de langsbebakening in een lijn;
- is de onderlinge afstand van de langsbebakening gelijk;
- is de conflicterende permanente bebording afgedraaid/afgedekt;
- brandt de werkvakverlichting geheel;
- functioneert de verkeersregelininstallatie (controle op groen en ontruimingstijden);

### 3. In stand houdingscontrole

Controle t.b.v. onderhoud / controle / herstel aan de hand van de volgende eisen:

- zichtbaarheid (schoon) van reflecterend materiaal en beschadigingen door middel van fotoboek (kaart);
- actiewagen op lichtsterkte en op knippertijd;
- zijn de verkeersmaatregelen zichtbaar;
- zijn de verkeersmaatregelen stabiel;
- staan de voorwaarschuwingborden recht;
- staan de voorwaarschuwingborden haaks op de as van de weg;
- staat de langbebakening in één lijn;
- is de onderlinge afstand van de langsbebakening gelijk;
- is de conflicterende permanente bebording afgedraaid / afgedekt;
- brandt de werkvakverlichting geheel;
- functioneert de verkeersregelininstallatie (controle op groen- en ontruimingstijden);



- brandstofpeil aggregaat (brandstof);
- oliepeil aggregaat (olie);
- zijn geconstateerde schades hersteld.

#### **4. Verwijderingsproces**

Controle voorafgaande en tijdens het verwijderen aan de hand van de volgende eisen:

- zijn de veiligheidsomstandigheden in kaart gebracht;
- gaat er binnen de kaders van de veiligheidsomstandigheden gewerkt worden;
- worden de verkeersmaatregelen verwijderd conform de opdracht (soort verkeersmaatregelen/locatie);
- staat de oorspronkelijke bebording weer op zijn plaats;
- is er geen conflicterende (permanente) bebording.

De controles ad 2, 3 en 4 moet worden vastgelegd in een lijst die bovenstaande controlepunten bevat.

- Per controlepunt moet deze checklist worden afgevinkt;
- Afwijkingen ten opzichte van de opdracht moeten worden vastgelegd.

#### **5. Demontageproces**

- welke verkeersmaatregelen gedemonteerd zijn inclusief datum/tijd;
- registratie geconstateerde schades (eventueel ook afwijkingen).

#### **6. Controle direct na demontage**

- hoeveelheden hulpmiddel bij aflevering (op materieelstaat);
- registreren en apart houden van beschadigde materialen.

*De registratie kan hardcopy en/of digitaal beschikbaar worden gesteld.*

## Bijlage 5 - Examinering

### 5.1 Examen

#### 5.1.1 Examenreglement

Er is een Examenreglement beschikbaar bij de Stichting Infra Kwaliteit ([www.infrakwaliteit.nl](http://www.infrakwaliteit.nl)).

Dit reglement bevat bepalingen voor de voorbereiding, uitvoering en beoordeling van examens ten behoeve van de door de Stichting Infra Kwaliteit te verstrekken persoonscertificaten.

De examinering geschiedt onder verantwoordelijkheid van de Stichting Infra Kwaliteit en bestaat uit een theorie-examen met open en gesloten vragen.

#### 5.1.2 Eisen te stellen aan het examen

##### Beslotenheid van examens

Medewerkers betrokken bij de examinering dragen zorg voor de absolute geheimhouding van de examenopgaven, voor zover deze opgaven geen onderdeel uitmaken van een publieke norm. Verificatie en implementatie hiervan geschiedt door de Stichting Infra Kwaliteit. Medewerkers betrokken bij de examinering hebben een verklaring van geheimhouding ondertekend.

##### Algemene regels bij de uitvoering van examens

Het examen wordt in de Nederlandse taal afgenomen.

Voor de overige eisen aan het examen (locatie, middelen, etc) wordt verwezen naar het examenprotocol ([www.infrakwaliteit.nl](http://www.infrakwaliteit.nl)).

##### Beheer itembank

Het beheer van de itembank geschiedt onder strikte geheimhouding door het bureau Stichting Infra Kwaliteit onder regie van de Examencommissie Stichting Infra Kwaliteit.

#### 5.1.3 Entreecriteria

Er gelden geen entreecriteria voor de examinering op niveau 1 Medewerker VKM, niveau 2 Vakman VKM en/of niveau 3 Verkeersmanager.

#### 5.1.4 Cesuur

##### Algemeen

Het theorie-examen wordt binnen 90 minuten uitgevoerd.

Het examen wordt schriftelijk of digitaal afgenomen en bestaat uit 30 meerkeuzevragen en 5 open vragen op basis van de toetstermen zoals vastgelegd binnen de Stichting Infra Kwaliteit ([www.infrakwaliteit.nl](http://www.infrakwaliteit.nl)). Het examen voor de medewerker VKM kent alleen meerkeuzevragen.

De kandidaat is geslaagd indien hij 24 of meer meerkeuzevragen goed heeft en minimaal 70 van de 100 punten voor de open vragen scoort.

### Cesuur

Het resultaat wordt in een voldoende/onvoldoende tot uiting gebracht.

### Certificatiebeslissing

De kandidaat wordt gecertificeerd indien hij voldoet aan de slagingsnorm van het theorie-examen.

#### **5.1.5 Certificaat**

Minimaal dienen de volgende gegevens op het certificaat vermeld te zijn:

- Naam van de gecertificeerde persoon incl. geboorte datum;
- Eenduidig documentnummer;
- Logo Stichting Infra Kwaliteit;
- Referentie naar de normen waaraan getoetst wordt;
- Scope van het certificaat, inclusief de geldigheidscondities;
- De ingangsdatum van het certificaat en de datum waarop het certificaat ophoudt geldig te zijn.

### Teksten

Op het certificaat moet vermeld worden, dat de Stichting Infra Kwaliteit verklaart dat de betreffende persoon voldoet aan de relevante toetstermen.

### Certificaat

Na het met goed gevolg doorlopen van het examen voor de betreffende persoonscertificatie voor medewerker VKM, vakman VKM en/of verkeersmanager, ontvangt de kandidaat een certificaat, dat 3 jaar geldig is.

Na deze periode moet de certificaathouder opnieuw het volledige examendoen.

### Overgangsbepaling

Persoonscertificaten afgegeven onder de BRL 9101 d.d. 2 februari 2011 en het wijzigingsblad van d.d. 19 maart 2015 behouden gedurende hun looptijd, hun rechtsgeldigheid onder deze BRL.