



Postbus 154, 3990 DD HOUTEN
Tel: 030-290 1625
Email: info@infrakwaliteit.nl
www.infrakwaliteit.nl

Examenreglement SW-013(4)

Het onderhavige examenreglement is vastgesteld door de Stichting Infra Kwaliteit, hierna Infra Kwaliteit en is van toepassing op de examens die worden uitgevoerd door of namens Infra Kwaliteit.

Op deze examens is het document SW-010 onverminderd van toepassing.

1. Examinering

Dit hoofdstuk bevat bepalingen voor de voorbereiding, uitvoering en beoordeling van examens ten behoeve van de persoonskwalificatie op basis van de BRL 9101, BRL 9142 en BRL 9161.

Infra Kwaliteit kan haar examineringstaken uitbesteden, maar blijft te allen tijde verantwoordelijk voor deze uitbesteding, zowel qua uitvoering als inhoudelijk.

Infra Kwaliteit houdt een administratie bij van de examinering van de kandidaten. Deze administratie wordt minimaal 7 jaar bewaard. Zij gaat vertrouwelijk om met deze gegevens.

1.1 Doelstelling

De examinering geschiedt door of onder de directe verantwoordelijkheid van Infra Kwaliteit en bestaat uit de volgende delen:

- Theorie-examen, en/of
- Praktijkexamen.

1.2 Reglement

Dit reglement is van toepassing op alle door Infra Kwaliteit af te nemen examens. In dit reglement zijn de volgende zaken beschreven:

- beheer itembank;
- de voorwaarden voor deelname aan het examen;
- de aanvraagprocedure;
- De bevestiging van deelname;
- De wijze oproep aan het examen;
- De wijze van identificatie van de aanvrager;

- toelating en afwezigheid;
- examenduur en wijze van examinering;
- gedragsregels voor examenkandidaten;
- regeling aangepast examen;
- proces-verbaal;
- beoordelingsmethode;
- cesuur
- bekendmaking van de examenuitslag;
- bewaartermijn van de examendocumenten zoals uitwerkingen en beoordelingsformulieren;
- inzagerecht examens;
- geldigheidsduur van het examenresultaat.

1.3 Eisen te stellen aan het examenpersoneel

Personen belast met de examinering moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in SW-010.

Alleen personen die een geldige overeenkomst met Infra Kwaliteit examinering hebben gesloten, zijn belast met de examinering.
Zij zijn gehouden om de eisen uit SW-010 te volgen.

2. Uitvoering examens

2.1 Beslotenheid van examens

Medewerkers van of namens Infra Kwaliteit zorgen voor de absolute geheimhouding van de examenopgaven, voor zover deze opgaven geen onderdeel uitmaken van een publieke norm.
Betreffende medewerkers hebben een verklaring van geheimhouding ondertekend.

2.2 Algemene regels bij de uitvoering van examens

Het theorie-examen wordt schriftelijk, digitaal of mondeling en in de Nederlandse taal afgenomen.

Een mondeling examen wordt uitsluitend afgenomen bij kandidaten die aantoonbaar dyslectisch zijn of die aantoonbare examenvrees hebben.

Voor de overige eisen aan het examen (locatie, middelen, etc.) wordt verwezen naar het document SW-010.

2.3 Proces verbaal

De examinerator moet altijd een proces-verbaal invullen, ook als er geen bijzonderheden te vermelden zijn. Infra Kwaliteit neemt geen verzoeken tot verstrekking van persoonskwalificatie in ontvangst zonder een bijgaand proces-verbaal.

Op het proces-verbaal staat ook de werkelijke tijdsduur van het afgenomen examen. Indien het examen 30 minuten of eerder gereed is dan de aangegeven tijd, moet de reden worden vermeld.

3. Beheer itembank en examenversies

Het beheer van de itembank geschiedt onder strikte geheimhouding door het bureau Infra Kwaliteit, onder regie van de examencommissie.

4. Aanvraagprocedure examen

4.1 Aanvraag examendatum

De kandidaat, een bedrijf en/of opleider vraagt bij Infra Kwaliteit een afname van een examen aan.

De aanvraag wordt uiterlijk 14 dagen voor de beoogde examendatum aangevraagd per email o.v.v. van het aantal en de NAW-gegevens van de kandidaten.

De ontvangst van de aanvraag wordt per email bevestigd.

De aanvrager informeert de kandidaat over het tijdstip van examineren.

Examens kunnen worden afgenomen van maandag t/m zaterdag tussen 08.00 en 20.00 uur.

4.2 Entreecriteria

De entreecriteria zoals opgenomen in de betreffende BRL zijn van toepassing.

4.3 Identificatie

Direct voorafgaande aan het examen worden de kandidaten aan de hand van de opgavelijst en een geldig persoonlijk ID-bewijs door de examinerator geïdentificeerd.

4.4 Kosten

Direct na het examen ontvangt de aanvrager een factuur voor de examinering.

De factuur moet binnen de gestelde termijn worden voldaan.

De kosten per examenkandidaat zijn opgenomen in het Tarievenblad Infra Kwaliteit (SW 014).

De minimale groepsgrootte voor een examen is 8 personen. Bij een lager aantal wordt een toeslag op het examen in rekening gebracht conform het Tarievenblad.

Na het voldoen van de factuur ontvangt de aanvrager de certificaten van de geslaagde kandidaten.

5. Beoordelingsmethode

Het theorie-examen bestaat uit meerkeuze- en/of casusvragen op basis van de eind- en toetstermen zoals omschreven in de betreffende BRL en de relevante documenten op de website van Infra Kwaliteit.

5.1 Examentijd

De maximale tijd om het examen af te leggen bedraagt 90 minuten.

5.2 Cesuur

De maximale waardering voor de meerkeuzevragen is 30 of 50 punten (1 punt per goed antwoord).

Een kandidaat is geslaagd indien hij 80% van de punten of meer heeft behaald.

De maximale waardering voor de casusvragen is 500 punten (100 punten per casus).

Een kandidaat is geslaagd indien hij 350 punten of meer heeft behaald.

Kandidaten die voor het onderdeel meerkeuzevragen of casusvragen of beide onderdelen geen voldoende hebben behaald, hebben recht op een herexamen voor het betreffende onderdeel.

5.3 Beoordeling

Het resultaat van het examen is binnen 24 uur bekend en beschikbaar bij Infra Kwaliteit. De aanvrager van het examen ontvangt binnen deze 24 uur het resultaat per kandidaat.

6. Resultaat

6.1 Waardering resultaat

Het resultaat van zowel de meerkeuzevragen als de casusvragen wordt in voldoende/onvoldoende tot uiting gebracht.

6.2 Geldigheidsduur van het resultaat van het examen

Een kandidaat kan tot uiterlijk 6 maanden na de examendatum maximaal tweemaal een herexamen voor een onderdeel van het examen aanvragen.

Hierna, of na het verstrijken van de termijn, moet een volledig examen worden afgelegd.

7. Geldigheidscondities

Na een met een voldoende resultaat afgelegd examen ontvangt de kandidaat uiterlijk binnen 1 week het resultaat en uiterlijk binnen 4 weken een bewijs van kwalificatie.

7.1 Examendocumenten en inzage

Infra Kwaliteit bewaart het examenformulier van de kandidaat gedurende 24 maanden.

Een individuele kandidaat heeft recht van inzage van zijn examenbeoordeling, indien hij een onvoldoende resultaat behaald. Inzage vindt plaats ten kantoren van Infra Kwaliteit, waarbij het niet is toegestaan om aantekeningen, foto's of anderszins reproductie van examenvragen en/of examenbeoordeling te maken.

De aanvraag tot inzage van een examenbeoordeling moet binnen 14 dagen na de bekendmaking van het examenresultaat schriftelijk bij Infra Kwaliteit zijn ingediend.

7.2 Personenregister

De gegevens van de kandidaat worden gedurende de geldigheidsperiode van de kwalificatie geregistreerd in het personenregister van de Stichting Infra Kwaliteit. (www.infrakwaliteit.nl).

Geregistreerde personen die

- a. hun verplichtingen jegens Infra Kwaliteit niet nakomen; en/of
- b. misbruik maken of laten maken van de registratie; en/of
- c. onvolledige of onjuiste gegevens aan Infra Kwaliteit hebben verstrekt, worden uit het register verwijderd.

7.3 Overige voorwaarden voor registratiehouders

De kandidaat moet misbruik van de registratie door derden tegen gaan en vermissing van de registratie-documenten schriftelijk binnen 10 dagen aan Infra Kwaliteit melden.