

SW-008 Reglement Commissie SCSW

Artikel 1 Reglement

Dit reglement beschrijft de werkwijze, de taken en de bevoegdheden van de commissie SCSW. Het reglement is goedgekeurd door CvD-Specialistische Wegenbouw (hierna CvD) en vastgesteld door het bestuur SCSW (hierna bestuur).

Artikel 2 Benoeming en samenstelling

1. De commissie wordt, op voordracht van het CvD, ingesteld door het bestuur.
2. Het bestuur stelt de structuur van de commissie zodanig vast, dat de bij het onderwerp van certificatie betrokken en belanghebbende partijen evenwichtig in de commissie zijn vertegenwoordigd.
3. De commissie bestaat uit minimaal 5 personen. Vertegenwoordigers van een Certificatie-Instelling (hierna CI) zijn lid van de commissie.
4. De (adviserende) leden van een commissie worden voorgedragen door een betrokken en belanghebbende partij.
5. De benoeming van de (adviserende) leden geschiedt op voordracht van het CvD, door het bestuur.
6. De leden van een commissie worden voorgedragen en benoemd op basis van hun specifieke deskundigheid met betrekking tot het onderwerp van certificatie in relatie tot het betreffende specifieke werkveld:
 - nationale en internationale inspectie- en keuring-expertise;
 - operationele- en theoretische expertise binnen de specialistische wegenbouw;
 - onderhoudsexpertise;
 - veiligheidsexpertise.
7. Het bestuur benoemt de voorzitter. De voorzitter heeft als taak om:
 - de commissie te representeren;
 - in samenwerking met de secretaris vergaderingen te beleggen, agenda's samen te stellen en de vergadering voor te zitten;
 - rapporteren over de werkzaamheden;
 - controle uit te oefenen op de uit de vergaderingen voortvloeiende acties.
8. Een lid van een commissie kan op verzoek deelnemen aan een vergadering van het CvD indien dit wenselijk is voor de voortgang van de taakstelling van de commissie.
9. De secretaris SCSW is secretaris van de commissie. De secretaris heeft de volgende taken:
 - overleg met de voorzitter vergaderingen beleggen en agenda's samenstellen;
 - de vergaderingen notuleren, inclusief het opstellen van een besluitenlijst;
 - doen) uitvoeren van de genomen besluiten.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Vaststelling CvD	Akkoord bestuur
SW-008 / 15-008(2)	29-04-2014	08-01-2015	09-09-2015	24-09-2015

Artikel 3 Taken en bevoegdheden algemeen

1. De commissie heeft, in opdracht van het CvD, de volgende taken:
 - de (her)inrichting van een BRL voor “**benaming commissie**”;
 - het onderhoud van deze BRL.
2. De commissie formuleert voor de inrichting en/of het onderhoud van een BRL een werkplan en een begroting naar tijd en kosten.
3. De commissie legt het werkplan en begroting vooraf ter toetsing voor aan het CvD en rapporteert tussentijds over de gang van zaken aan het CvD.
4. Het door een commissie op te stellen BRL dient te voldoen aan drie hoofdeisen:
 - een eenduidig vastgesteld onderwerp van certificatie, en
 - objectieve en meetbare criteria geven voor dat onderwerp, en
 - beschrijving van methoden, inclusief frequentie van controle, waarmee de conformiteit van het onderwerp met de eisen kan worden vastgesteld.
5. De commissie dient de bij de BRL behorende documenten zodanig in te richten dat de beoordelaars van de certificatie-instelling in staat worden gesteld tot een effectieve en efficiënte werkwijze.
6. De commissie dient in relatie met de BRL de eisen te formuleren omtrent de deskundigheid en ervaring van zowel de beoordelaars als de uitvoerende certificatie-instelling.
7. De commissie formuleert voor het desbetreffende certificatieschema op basis van de eisen vermeld in lid 5 de specifieke interpretatie van de accreditatieen/ of beoordelingscriteria en legt deze ter goedkeuring voor aan het CvD.

Artikel 4 Opleveringsfase certificatieschema

1. De commissie legt de concept-BRL voor aan het CvD. Het CvD beoordeelt of de BRL voldoet aan de hoofdeisen (zie art 3.4).
2. De commissie verwerkt eventueel commentaar vanuit het CvD, waarna de bijgestelde conceptversie gepubliceerd wordt voor een openbare kritiekronde van één maand.
3. De binnengekomen commentaren worden door de commissie verwerkt tot de definitieve versie van de BRL.
4. De definitieve versie wordt ter finale goedkeuring aangeboden aan het CvD.

Artikel 5 Ontbinding commissie

De commissie wordt, op voordracht van het CvD, door het bestuur ontbonden.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Vaststelling CvD	Akkoord bestuur
SW-008 / 15-008(2)	29-04-2014	08-01-2015	09-09-2015	24-09-2015

Artikel 6 Vergaderingen

De commissie vergadert ten behoeve van de inrichting en/of onderhoud van een BRL tenminste één keer per jaar en zo vaak en zo lang als nodig is voor de tijdige oplevering van de BRL, e.e.a. overeenkomstig het werkplan.

1. Van elke vergadering van de commissie wordt een verslag gemaakt. De door de commissie goedgekeurde verslagen worden ingebracht in de vergadering van het CvD.
2. De vergaderstukken worden tenminste één week voorafgaande aan de vergadering verzonden.
3. De commissie kan, met in kennisstelling van het CvD, sub-groepen instellen om activiteiten binnen de taakstelling van de commissie voor te bereiden.

Artikel 7 Besluitvorming

1. De commissie besluit bij consensus. Indien er geen sprake is van consensus, maar een besluit noodzakelijk is, wordt besloten bij gewone meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Is in deze vergadering het voorgeschreven aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, te houden tussen twee en zes weken na die eerste vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, over de opnieuw aangekondigde agendapunten van de vorige vergadering een besluit worden genomen.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Vaststelling CvD	Akkoord bestuur
SW-008 / 15-008(2)	29-04-2014	08-01-2015	09-09-2015	24-09-2015